



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Керівникам обласних,
Київської міської військових
адміністрацій

Про формування кадрового резерву

Шановні колеги!

Постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2025 року № 799 затверджено зміни до Порядку формування кадрового резерву працівників для роботи у закладах освіти на деокупованих територіях України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2023 р. № 1112 (далі – Зміни до Порядку).

Зміни до Порядку спрямовані на удосконалення процедур, пов'язаних із формуванням та управлінням кадровим резервом працівників для роботи у закладах освіти на деокупованих територіях України (далі – Резерв).

Одним із найбільш суттєвих нововведень є збільшення соціальних гарантій для педагогічних працівників, які у зв'язку зі збройною агресією російської федерації залишилися без педагогічного навантаження. Ці положення набувають чинності з 1 вересня 2025 року.

Запровадження Змін до Порядку має забезпечити відновлення освітнього процесу на деокупованих територіях та надати змогу педагогічним працівникам, які залишилися з 01.09.2025 без педагогічного навантаження, проходити професійне навчання та отримувати середню заробітну плату.

Мета формування резерву

Резерв створюється з метою забезпечення реалізації особами права на здобуття якісної та доступної української освіти на деокупованих територіях. Резерв формується для закладів освіти, які провадять свою діяльність на деокупованих територіях. Зарахування до резерву здійснюється **на добровільній основі** з дотриманням принципів забезпечення рівного доступу, законності, довіри суспільства, недискримінації, прозорості та доброчесності.



МОН № 1/15277-25 від 22.07.2025

Підписав: Кузьмичова Надія Юріївна

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000620F3A00B967D900

Дійсний: з 26.09.2024 0:00:00 по 25.09.2026 23:59:59

Подання документів для зарахування до резерву

Змінами до Порядку деталізовано способи звернення особи, яка виявила бажання бути зарахованою до резерву. Це можна зробити особисто, шляхом надсилання поштовим відправленням до відповідної районної, обласної державної адміністрації (військової адміністрації), сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі її утворення), районної, обласної ради (у разі її відсутності — військової адміністрації населеного пункту), за допомогою електронної пошти чи з використанням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ), який адмініструється Державною науковою установою «Інститут освітньої аналітики».

Обов'язковими документами для зарахування до Резерву є анкета, заповнена за формою згідно з Додатком 1 до Порядку формування кадрового резерву працівників для роботи у закладах освіти на деокупованих територіях України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2023 р. № 1112 (далі – Порядок), та копії необхідних документів, що підтверджують інформацію, зазначену в анкеті.

Документи, які надсилаються на адресу електронної пошти або подаються з використанням засобів АІКОМ повинні підписуватися шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Інструктивні матеріали щодо роботи у модулі «Кадровий резерв» АІКОМ розміщені за посиланнями:

- для органу управління освітою;
- для вчителя та ЗЗСО.

Для отримання додаткової інформації щодо процедури формування кадрового резерву також можна звертатися до відповідальної особи – працівника виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі її утворення) ради (у разі її відсутності – військової адміністрації населеного пункту). Інформація про відповідальних осіб у територіальних громадах міститься

за

посиланням:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/13M0CQJ51wUX9pEAMrAq1x3yNEYVWBSYs5SAVSpl5koo/edit?gid=0#gid=0>

Збільшення соціальних гарантій для педагогічних працівників (набуває чинності з 1 вересня 2025 року)

Отримання середньої заробітної плати під час простою

Новий пункт 15¹ Порядку є ключовим нововведенням, що встановлює право на отримання середньої заробітної плати **особами, які:**

1. працювали у закладах загальної середньої освіти:

а) розташованих на території територіальних громад Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Луганської, Сумської, Миколаївської, Одеської, Харківської, Херсонської та Чернігівської областей, де ведуться (велися) бойові дії, тимчасово окупованих територіях, територіях можливих бойових дій;

б) в яких з 1 вересня 2025 р. зупинено освітню діяльність та оголошено простій у зв'язку з відсутністю (невстановленням) педагогічного навантаження;

2. постійно проживають (перебувають) на території України;

3. зараховані до резерву;

4. підписали Договір про подальше працевлаштування у заклади загальної середньої освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях, оформленого за формою згідно з додатком 2 до Порядку (далі – Договір).

Важливо: лише одночасне дотримання зазначених вище умов дає право на отримання середньої заробітної плати.

Звертаємо увагу, що:

а) інформація про наявний рівень освіти, науковий ступінь надається у разі відсутності відомостей про документи про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

б) інформація щодо місця проживання педагогічного працівника на території України отримується шляхом надання педагогічним працівником Витягу з єдиного демографічного реєстру України та довідки з місця проживання один раз на чотири місяці;

в) середня заробітна плата за займаною посадою розраховується на день оголошення простою (в будь-якому випадку не нижче, ніж дві третини посадового окладу) згідно з Порядком обчислення середньої заробітної плати, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100, з урахуванням виплат за останні 12 календарних місяців роботи станом на день оголошення простою.

Умови виплати середньої заробітної плати

Для отримання середньої заробітної плати педагогічні працівники під час подання документів для зарахування до резерву додатково подають два примірники Договору.

Документи, що надсилаються електронною поштою або засобами АІКОМ, підписуються кваліфікованим або удосконаленим електронним підписом.

Виплата середньої заробітної плати здійснюється з дати підписання Договору та не може перевищувати строку дії правового режиму воєнного стану в Україні та шести місяців після його припинення чи скасування.

Нарахування та виплата середньої заробітної плати здійснюються за рахунок коштів освітньої субвенції.

Виплата педагогічному працівникові середньої заробітної плати припиняється у разі:

1. виїзду за кордон на строк понад 30 днів;
2. виключення з резерву;
3. працевлаштування;
4. надходження інформації про отримання регулярних виплат (дві виплати поспіль) за умовами трудового договору, контракту, цивільно-правової угоди;
5. зупинення функціонування резерву.

У випадку припинення виплати педагогічному працівникові середньої заробітної плати та за умови перебування його на простої, йому здійснюється виплата в установленому законодавством порядку в розмірі не менше ніж дві третини посадового окладу за займаною посадою, розрахованого на день оголошення простою.

Удосконалення адміністрування резерву

Змінами до Порядку також передбачається, що місцеві органи управління зобов'язані поінформувати особу, зараховану до резерву, про наявну вакантну посаду та вимоги до неї протягом п'яти робочих днів з дати отримання такої інформації.

Водночас особа, зарахована до резерву, має поінформувати відповідний місцевий орган управління у сфері освіти про прийняття/неприйняття отриманої пропозиції не пізніше наступного робочого дня після її отримання у спосіб, який було подано документи для зарахування до резерву або в інший спосіб, визначений Договором.

Інформація про прийняття / неприйняття пропозиції вноситься до АІКОМ протягом двох робочих днів з дати її отримання від особи.

Договір про подальше працевлаштування (додаток 2 до Порядку)

Зміни до Порядку запроваджують механізм, який поєднує фінансову підтримку (середня заробітна плата під час простою) з обов'язковим укладанням Договору.

Мета та предмет Договору

Договір укладається між місцевим органом управління у сфері освіти та педагогічним працівником. Його предметом є працевлаштування педагогічного працівника, зарахованого до кадрового резерву, за наявною (відкритою) вакансією у закладах освіти на деокупованих територіях, проходження професійного навчання (підвищення кваліфікації) та отримання підвищеного розміру оплати (в розмірі середньої заробітної плати) під час перебування педагогічного працівника на простої за основним місцем роботи.

Звертаємо увагу, що під місцевим органом управління у сфері освіти у Порядку мається на увазі **районна, обласна державна адміністрація (військова адміністрація), сільська, селищна, міська, районна в місті (у разі її утворення), районна, обласна рада (у разі її відсутності — військова адміністрація населеного пункту)**. Питання надання цих повноважень структурним підрозділам з питань освіти (департаментом, управлінням, відділом тощо) Порядком не урегульоване і належить до компетенції відповідних місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Зобов'язання щодо відпрацювання

Обов'язковою умовою для виплати є зобов'язання особи відпрацювати у запропонованому закладі освіти (або іншому за згодою) не менше ніж п'ять років, починаючи з дня виключення працівника з резерву у зв'язку з працевлаштуванням за умовами Договору.

Термін дії Договору

Встановлюється на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та шести місяців після його припинення чи скасування. У разі працевлаштування працівника за умовами Договору – до повного виконання умов Договору, визначених в абзаці сьомому пункту 15¹ Порядку (тобто до відпрацювання 5 років).

Відшкодування коштів за Договором та право на його розірвання без відшкодування

Порядок та Договір містять вимогу здійснити **повне одноразове відшкодування коштів** у розмірі, що становить різницю між отриманими ним виплатами та двома третинами посадового окладу за займаною посадою, встановленими умовами Договору, на розрахунковий рахунок закладу освіти, органу управління у сфері освіти у виключних випадках, а саме у разі:

а) відмови від призначення на посаду за наявною (відкритою) вакансією чи неприбуття на роботу до закладу освіти, що провадить свою діяльність на деокупованих територіях;

б) особистої відмови без поважної причини від роботи або звільнення його з ініціативи роботодавця за порушення трудової дисципліни чи за власним бажанням протягом п'яти років після працевлаштування;

в) відмови від проходження професійного навчання, що визначене пунктом 17 Порядку.

У разі відмови від добровільної сплати коштів, такі кошти стягуються в судовому порядку органом управління у сфері освіти, який здійснював виплату.

При цьому Договором визначено **виключний перелік з 9 поважних причин, що дають можливість розірвати Договір без відшкодування коштів**, а саме:

1. встановлення інвалідності 1 або 2 групи педагогічному працівникові або його дружині (чоловіку), одному з його батьків або інших законних представників, дітям;
2. якщо педагогічним працівником є одинока мати чи одинокий батько, які мають дитину віком до 14 років або дитину з інвалідністю;
3. проходження педагогічним працівником або його чоловіком (дружиною) військової служби, в тому числі за контрактом;
4. вступу педагогічного працівника до закладу вищої освіти на денну форму навчання;
5. призначення педагогічного працівника на виборну посаду чи іншу посаду за результатами конкурсу;
6. неможливості педагогічним працівником подальшого виконання посадових обов'язків;
7. перебування педагогічного працівника у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
8. виходу педагогічного працівника на пенсію;
9. смерті педагогічного працівника.

Додаткові підстави для виключення з резерву (набувають чинності з 1 вересня 2025 року)

Пункт 19 Порядку доповнено новими підставами для виключення осіб, визначених абзацом першим пункту 15¹ Порядку, з резерву, а саме:

1. відмова від проходження професійного навчання, визначеного пунктом 17 Порядку;
2. відмова від призначення на посаду у заклади освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях;
3. працевлаштування з педагогічним навантаженням не менш як на одну тарифну ставку (для посад педагогічних працівників) або на інші посади на умовах повної зайнятості.

Інформація про такі обставини (відмова від професійного навчання/призначення на посаду), протягом одного робочого дня з дати їх настання надсилається на адресу електронної пошти технічного адміністратора відповідним місцевим органом управління у сфері освіти.

Інформація про працевлаштування отримується шляхом електронної інформаційної взаємодії між АІКОМ та інформаційними системами ДПС, Пенсійного фонду України.

Важливо: у разі виключення особи з резерву з наведених вище підстав, така особа повторно до резерву не зараховується.

Звертаємо увагу, що у разі відмови від проходження професійного навчання чи призначення на посаду, окрім виключення з резерву, у педагогічного

працівника виникає обов'язок **повного одноразове відшкодування коштів** за Договором, а у разі працевлаштування виплата середньомісячної заробітної плати припиняється, але при цьому **обов'язок відшкодувати кошти не виникає**.

Цифровізація інформаційної взаємодії

Пункт 18 Порядку в новій редакції передбачає електронну інформаційну взаємодію між АІКОМ та інформаційними системами Державної податкової служби (ДПС) та Пенсійного фонду України. Метою цієї взаємодії є отримання місцевими органами управління у сфері освіти та відповідальними особами інформації про призначення особи, зарахованої до резерву, на посаду у заклади освіти на деокупованих територіях, а також про неперебування педагогічного працівника у трудових відносинах з іншими роботодавцями.

У зв'язку з наведеним вище, рекомендуємо місцевим органам управління у сфері освіти та керівникам закладів освіти:

1. визначити працівників, відповідальних за ведення резерву, супровід осіб, бажаючих бути зарахованими до нього та осіб, які вже зараховані; своєчасно актуалізовувати інформацію про таких працівників;
2. забезпечити ознайомлення всіх підпорядкованих закладів освіти та педагогічних працівників зі Змінами до Порядку та цим листом;
3. забезпечити належну організацію прийому документів для зарахування до резерву, включаючи Договори, з урахуванням усіх дозволених способів подання (особисто, поштою, електронною поштою та через АІКОМ);
4. запровадити внутрішні процедури моніторингу виконання умов Договорів, зокрема щодо зобов'язань з відпрацювання 5 років та підстав для відшкодування коштів;
5. спланувати видатки на виплату середньої заробітної плати з урахуванням надходжень освітньої субвенції;
6. довести до відома всіх педагогічних працівників інформацію про можливість зарахування до кадрового резерву, детальні умови отримання фінансової підтримки та зобов'язання, що виникають за Договором;
7. надавати консультативну та організаційну допомогу педагогічним працівникам у підготовці та поданні необхідних документів для зарахування до резерву та укладення Договорів, включаючи використання електронних підписів;
8. забезпечити оперативну та ефективну взаємодію щодо обміну інформацією про вакансії, прийняття/неприйняття пропозицій

педагогічними працівниками та обставини, що можуть бути підставою для виключення з резерву.

У подальшій роботі просимо сприяти виконанню місцевими органами управління у сфері освіти органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та керівниками закладів освіти рекомендацій, наданих у цьому листі, та забезпечити єдині підходи у застосуванні Змін до Порядку.

З повагою

Заступник Міністра

Надія КУЗЬМИЧОВА