



Інструкція для батьків

"Електронний запис дітей
до дитячих садків"



ВСТУП	2
УМОВИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ	2
ОСОБЛИВОСТІ ПРИ РОБОТІ З САЙТОМ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВОК	2
ГОЛОВНА СТОРІНКА САЙТУ	4
ВХІД ДО ОСОБИСТОГО КАБІНЕТУ	7
ОБРАННЯ БУДЬ-ЯКОЇ КІЛЬКОСТІ ЗАКЛАДІВ	18
МІСЦЯ ПОВНОГО ДНЯ АБО КОРОТКОТРИВАЛОГО ПЕРЕБУВАННЯ	23
ЯК ВНЕСТИ НАПРАВЛЕННЯ ЗА СТАНОМ ЗДОРОВ'Я	25
ДОДАВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПІЛЬГИ ТА ОСОБЛИВІ УМОВИ	27
ВИЗНАЧЕННЯ ТА РОЛЬ БАЖАНОЇ ДАТИ ВСТУПУ	30
ЩО ОЗНАЧАЄ СІРИЙ ТА ЧОРНИЙ КОЛЬОРИ ЗАЯВОК	31
ЯК ФОРМУЄТЬСЯ ВІКОВА ГРУПА	32
ПЕРЕГЛЯД ЧЕРГИ ТА ПРОГНОЗ НА ВСТУП ДО ЗДО	33
ПРОГНОЗ НА ВСТУП	37
ПІДТВЕРДЖЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ У МІСЦІ КИЄВІ	39
ПІДТВЕРДЖЕННЯ МУНІЦИПАЛЬНОЇ КАРТКИ КИЯНИНА	41
РЕДАГУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗАЯВКИ	43
ЗАЯВКА НА ПЕРЕВЕДЕННЯ	46
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПО ЗАПРОШЕННЮ	47
ПРАВИЛА ФОРМУВАННЯ ЗВЕРНЕНЬ НА ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ ДО СЛУЖБИ ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ	50
СПИСОК РИСУНКІВ	51
СПИСОК ТАБЛИЦЬ	53

ВСТУП

Система електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти (СЕЗ ЗДО) - система створена для забезпечення ефективної роботи закладів дошкільної освіти Києва, а також покращення якості обслуговування громадян міста. З метою створення рівних умов для забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти розпорядженням Київської міської державної адміністрації запроваджений електронний запис дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.

УМОВИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Користувач повинен володіти основним мінімумом навичок роботи з персональним комп'ютером та в сучасних інтернет-браузерах (Internet Explorer, Firefox або Chrome).

Робоче місце користувача повинне бути під'єднане до загальної мережі Internet з мінімальною пропускнуною спроможністю каналу 56 kBit/s. Перед початком роботи необхідно переконатись в наявності зв'язку з постачальником послуг мережі Інтернет.

Версії браузерів:

- Google Chrome не нижче 51.0
- Firefox не нижче 45.0
- Internet Explorer не нижче 11.0

Для зручного та комфортного використання автоматизованої системи, роздільна здатність монітора повинна бути не нижче ніж 1280x720 пікселів.

ОСОБЛИВОСТІ ПРИ РОБОТІ З САЙТОМ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВОК

- Реєстрація в системі є обов'язковою для бажаючих записати дитину до ЗДО (в даному документі ДНЗ – дошкільний навчальний заклад вживається, як ЗДО- заклади дошкільної освіти);
- Якщо користувач зареєстрований в старій системі (до січня 2017 року), йому необхідно створити електронну заявку в новій системі вказавши необхідні реєстраційні дані зі старої системи;

- Після надходження запрошення від обраного ЗДО користувачу надається термін 10 календарних діб на підтвердження запрошення або відмови від нього;
- Після підтвердження користувачем прийняття запрошення до ЗДО користувачу надається 14 календарних діб для подання до ЗДО визначених законом документів.

З найбільш поширеними питаннями можливо ознайомитись на сторінці сайту реєстрації електронних заявок <https://osvita.kyivcity.gov.ua/#/cabinet? k=arhazz>

ГОЛОВНА СТОРІНКА САЙТУ

Для початку роботи необхідно запустити Інтернет браузер, що відповідає вимогам зазначеним у п.2 цього документу та в полі «Адреса» ввести osvita.kyivcity.gov.ua .

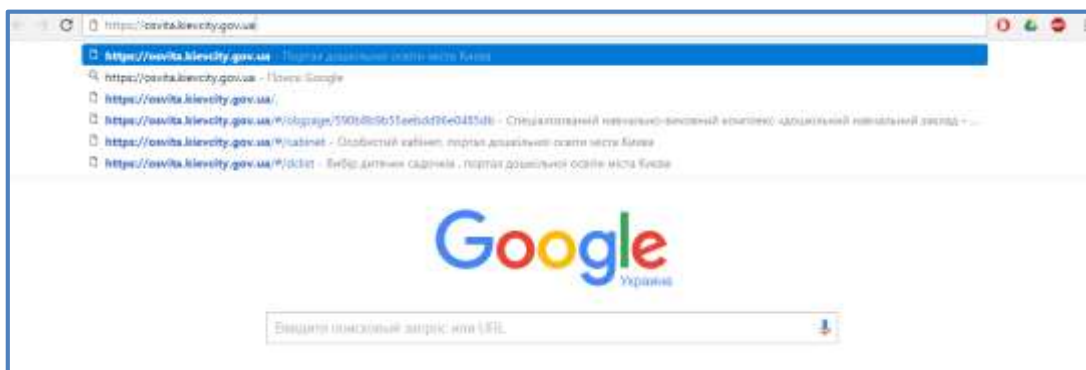


Рисунок 1.Перехід до Системи електронного запису дітей до ЗДО

Відкриється головна сторінка системи електронного запису дітей до ЗДО м. Києва.

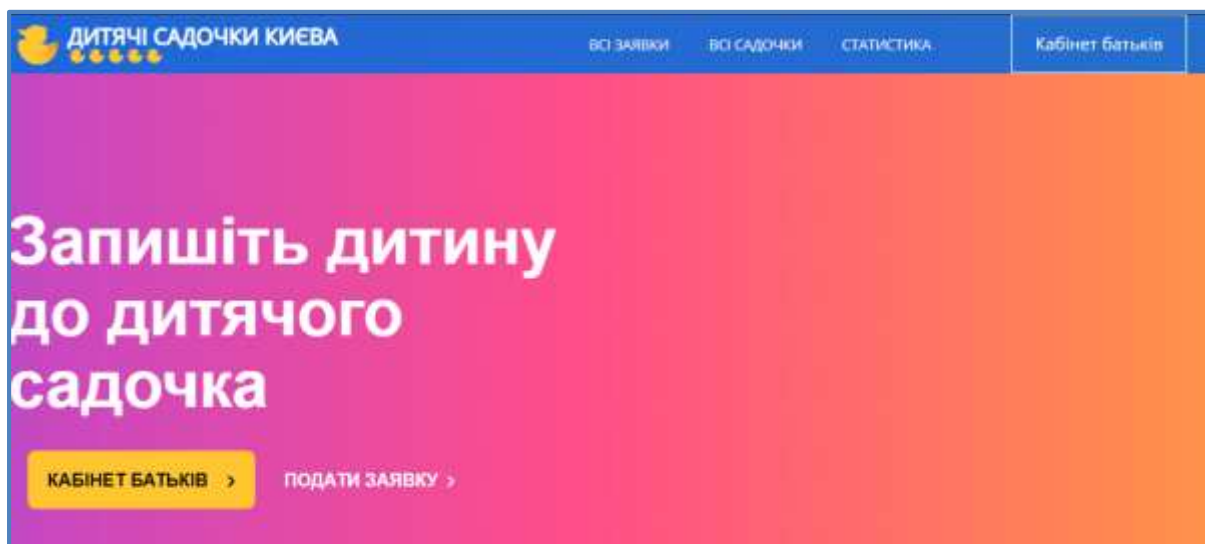


Рисунок 2. Головна сторінка Системи електронного запису дітей до ЗДО

Не авторизований користувач має можливість переглянути на сторінці наступну інформацію:

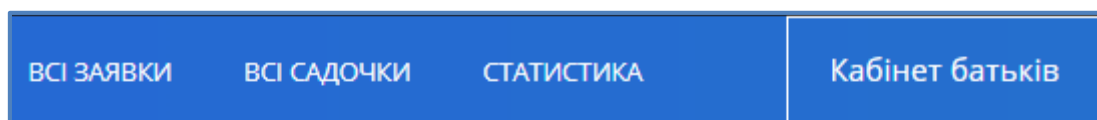


Рисунок 3. Доступна інформація для неавторизованого користувача

- Переглянути інформацію щодо загальної кількості поданих заявок в системі станом на поточний день;
- Переглянути загальний список ЗДО м. Києва.
- Переглянути актуальну статистичну інформацію про заявки до садочків
- Переглянути актуальну статистичну інформацію про групи у садочках

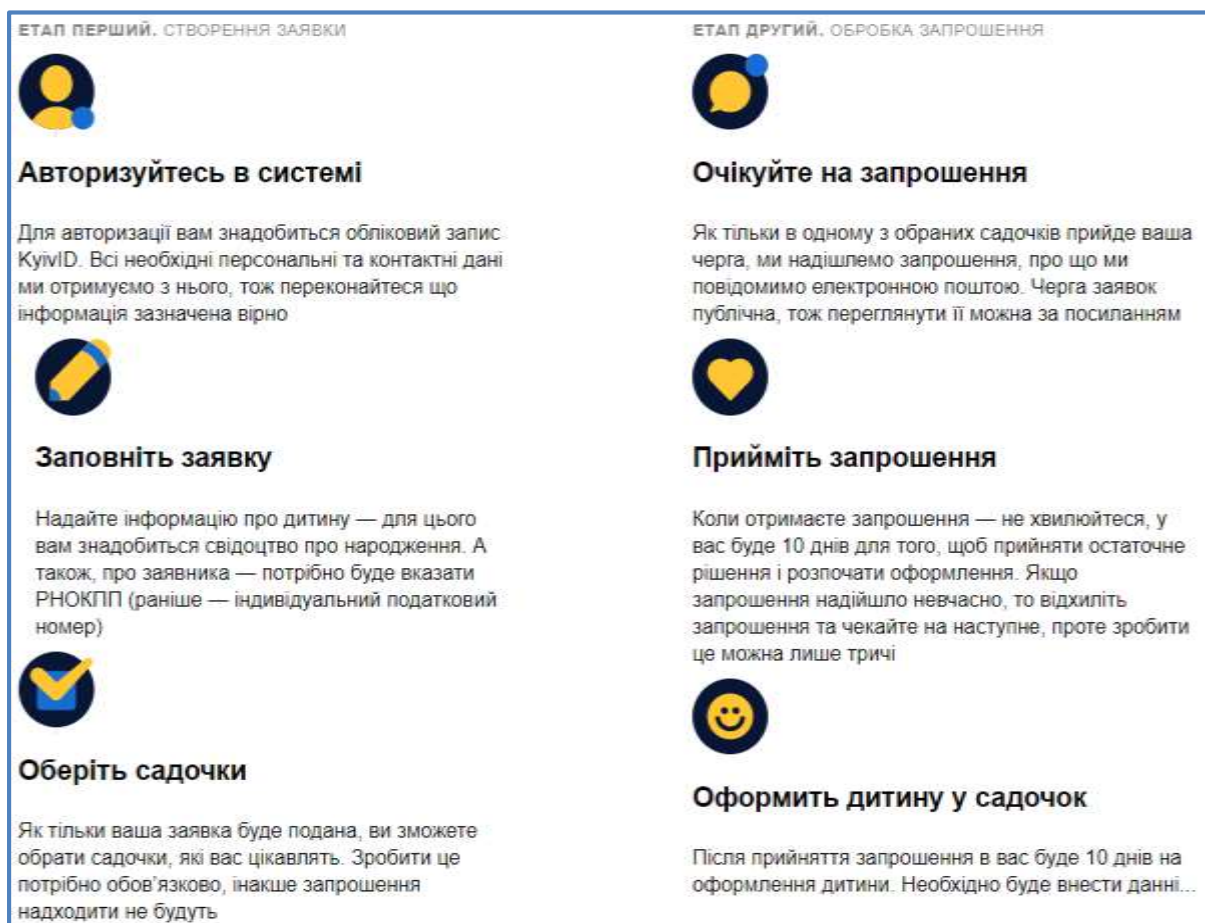


Рисунок 4. Загальна інформація про систему

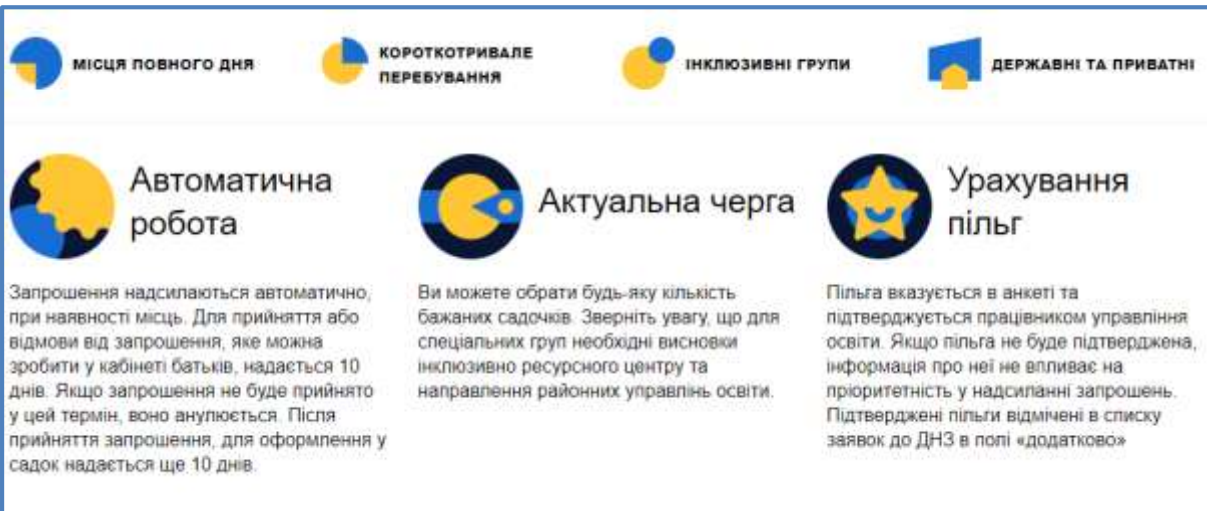


Рисунок 5. Як працює система

ВХІД ДО ОСОБИСТОГО КАБІНЕТУ

Для подальшої роботи (створення електронної заявки, перегляду стану поданих заявок) користувачу необхідно перейти до особистого кабінету. Для цього на сторінці сайту електронного запису до ЗДО м. Києва користувачу потрібно натиснути на кнопку «Вхід та реєстрація».

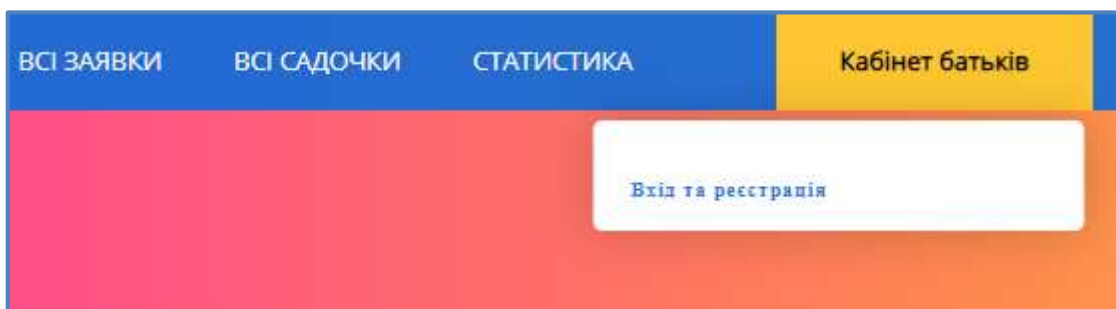


Рисунок 6. Вхід та реєстрація

У вікні браузера відкриється сторінка сайту авторизації.

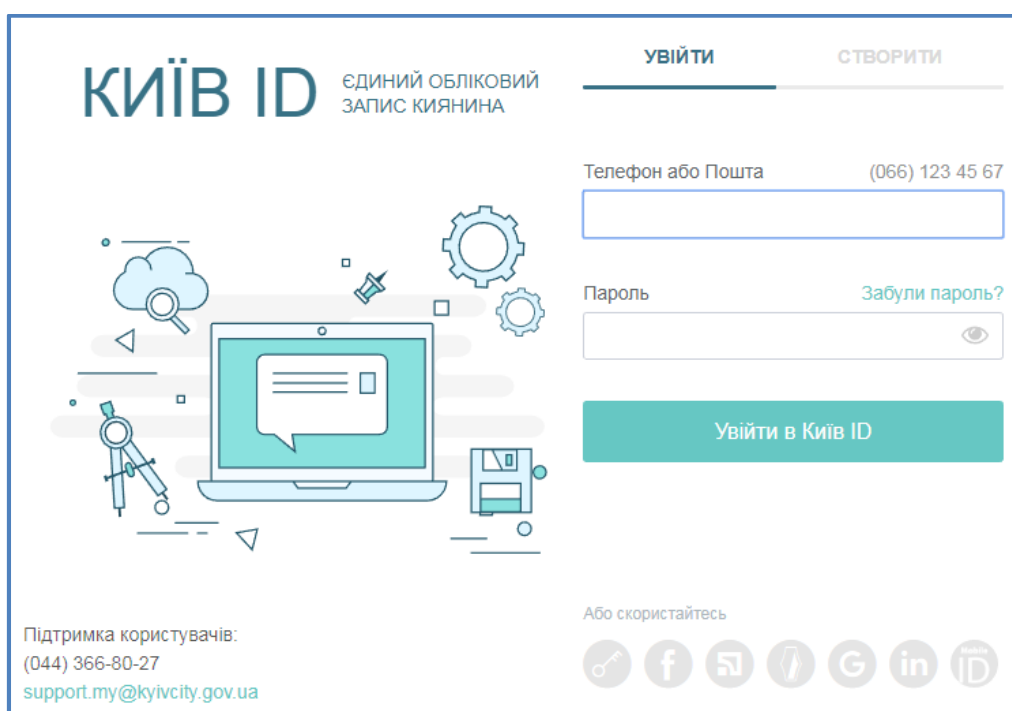


Рисунок 7. Авторизація в Київ ID

Користувач має можливість зареєструватись наступним чином:

- за допомогою адреси електронної пошти;
- за допомогою номеру телефона;
- через сервісу авторизації Facebook;
- через сервісу авторизації Twitter;

- через сервісу авторизації LinkedIn;
- через сервісу авторизації Google+;
- через сервісу авторизації Bankid;
- за допомогою особистого ключа ЕЦП;
- через сервіс авторизації Kyivcard.

Для цього необхідно обрати розділ «Створити».

Рисунок 8. Реєстрація в Київ ІД

Користувачу відображається сторінка реєстраційної форми.

Для вдалої реєстрації користувач повинен ввести наступні дані:

- «Свою електронну пошту або номер мобільного телефону» - номер мобільного телефону та пошта будуть використовуватись для надсилання сповіщень. Для підтвердження електронної адреси, на неї буде надіслано активаційний код. Код вводиться у відповідне поле при реєстрації.
- «Пароль» - Щоб захистити свій обліковий запис, необхідно створити надійний пароль. Має містити не менше ніж 8 символів, та не більше 14. Великі та маленькі букви, цифри та букви латинської мови.

Після заповнення всіх обов'язкових полів користувач завершує реєстрацію кнопкою «Створити Київ ІД».

Приклад заповнення реєстраційної форми:

Рисунок 9. Заповнення форми реєстрації

Після створення кабінету користувач отримує лист, де необхідно підтвердити свою електронну адресу. Далі потрібно:

- 1) зайдіть на сайт <https://my.kyivcity.gov.ua>;
- 2) натисніть на кнопку «Увійти», що розташована у правому верхньому куті екрану;

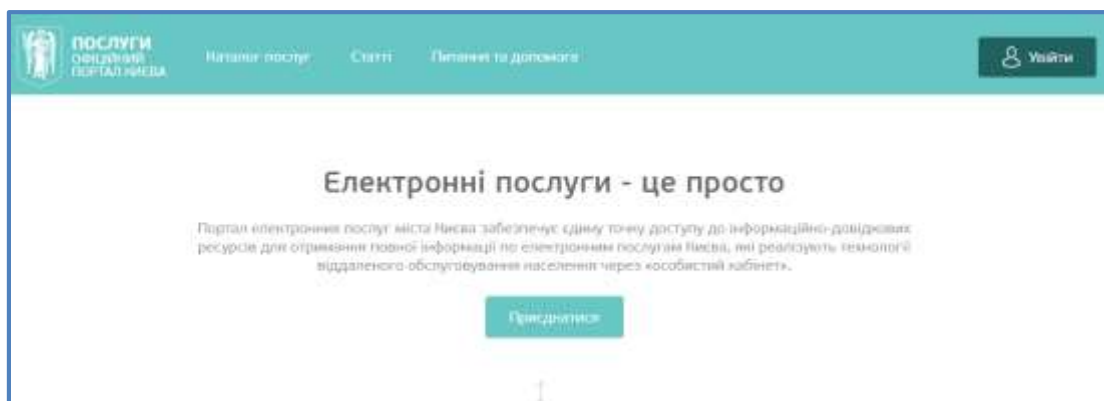


Рисунок 10. Особистий кабінет киянина

- 3) авторизуйтеся за допомогою номера мобільного телефону або електронної пошти;
- 4) зайдіть у розділ «Профіль»:

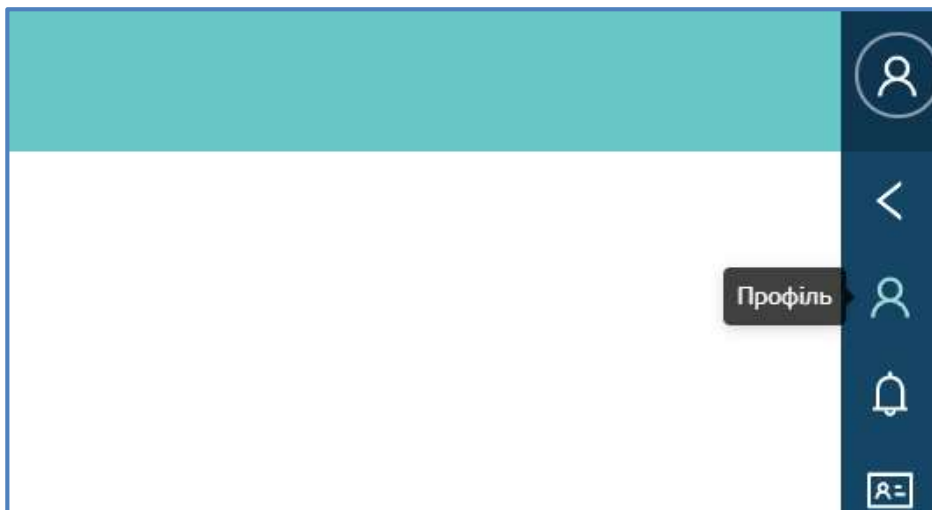


Рисунок 11. Розділ профіль

і перевірте наявність дійсної адреси електронної пошти у полі «Логін-Пошта». У разі відсутності додайте її, натиснувши на кнопку «Додати».

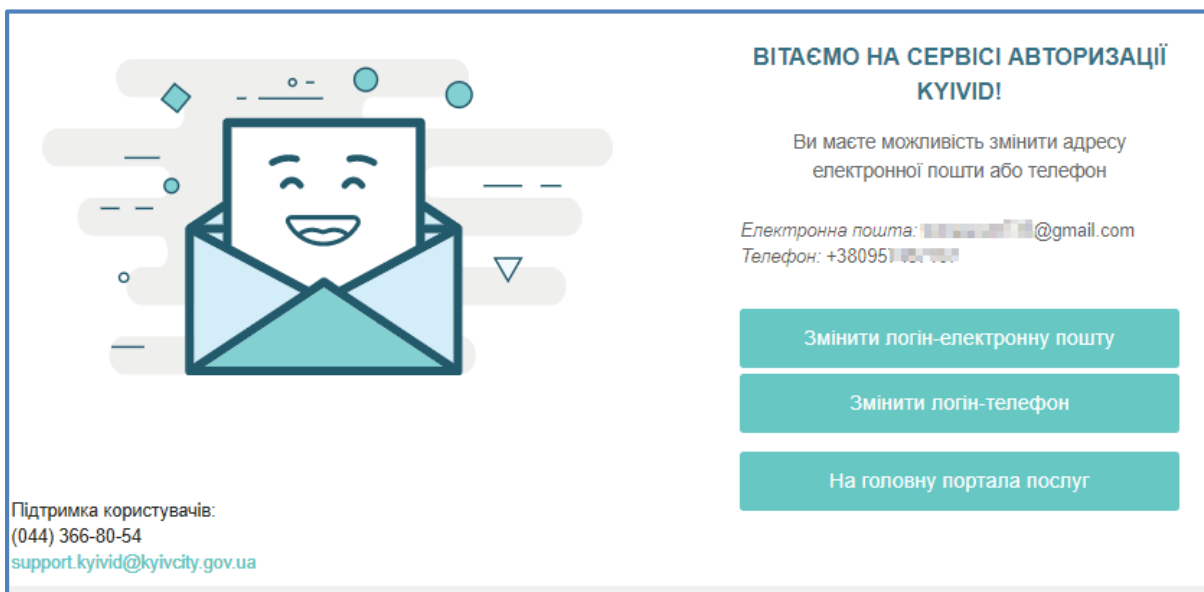


Рисунок 12. Перевірка наявності електронної пошти

Виконайте замовлення послуги:

- 1) Натисніть кнопку «Каталог послуг»:



Рисунок 13. Каталог послуг

- 2) Натисніть на обрану категорію «Послуги для сім'ї»;

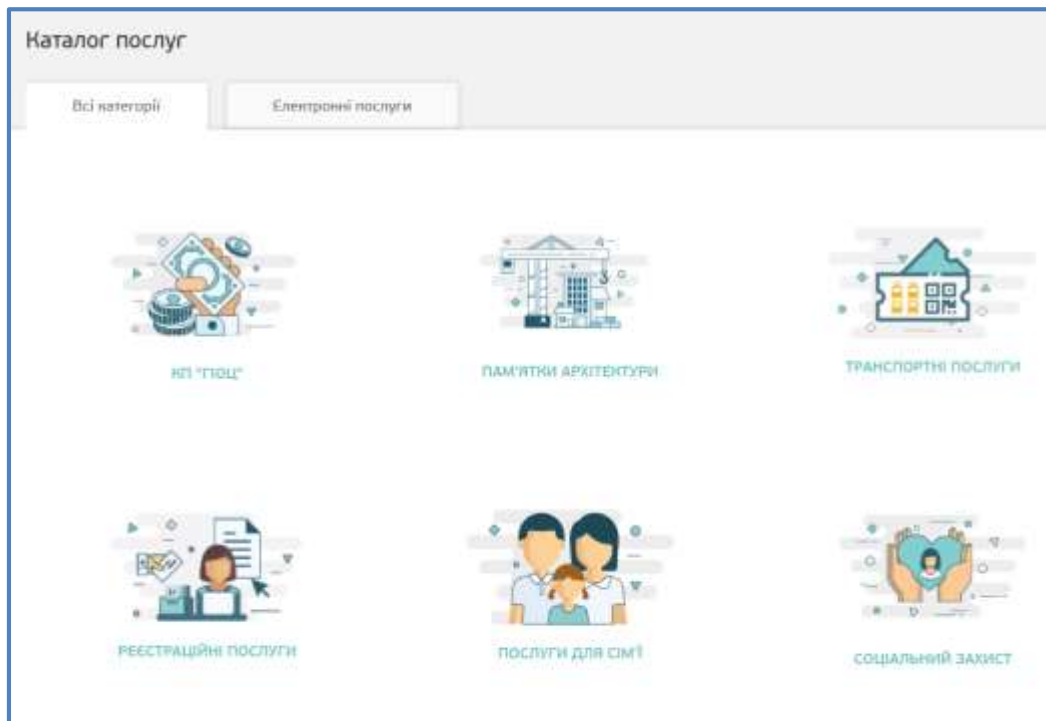


Рисунок 14. Послуги для сім'ї

- 3) У вікні, що відкрилося, натисніть на послугу «Запис до дитячого садка»;

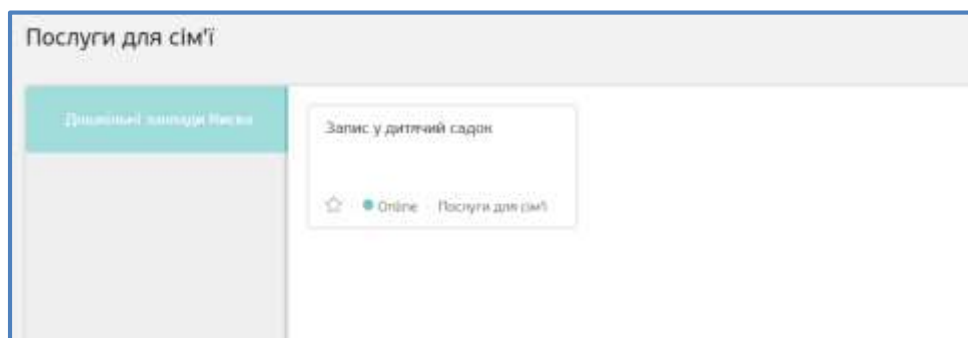


Рисунок 15. «Запис до дитячого садка»

- 4) Заовте послугу, натиснувши на вкладку «Замовити»;

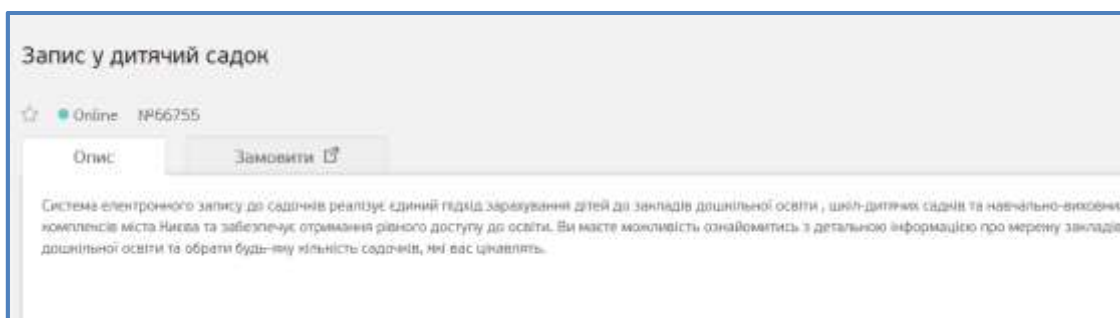


Рисунок 16. Вкладка «Замовити»

Очікуйте завантаження головної сторінки.

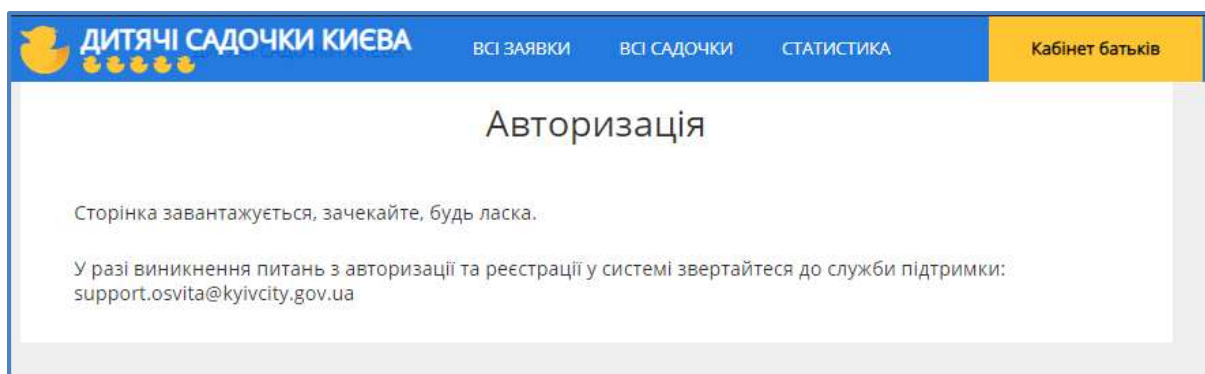


Рисунок 17. Вкладка «Авторизація на порталі»

Для того щоб подати заявку на запис дитини до ЗДО користувачу необхідно виконати наступні дії. На головній сторінці обрати «Кабінет батьків».

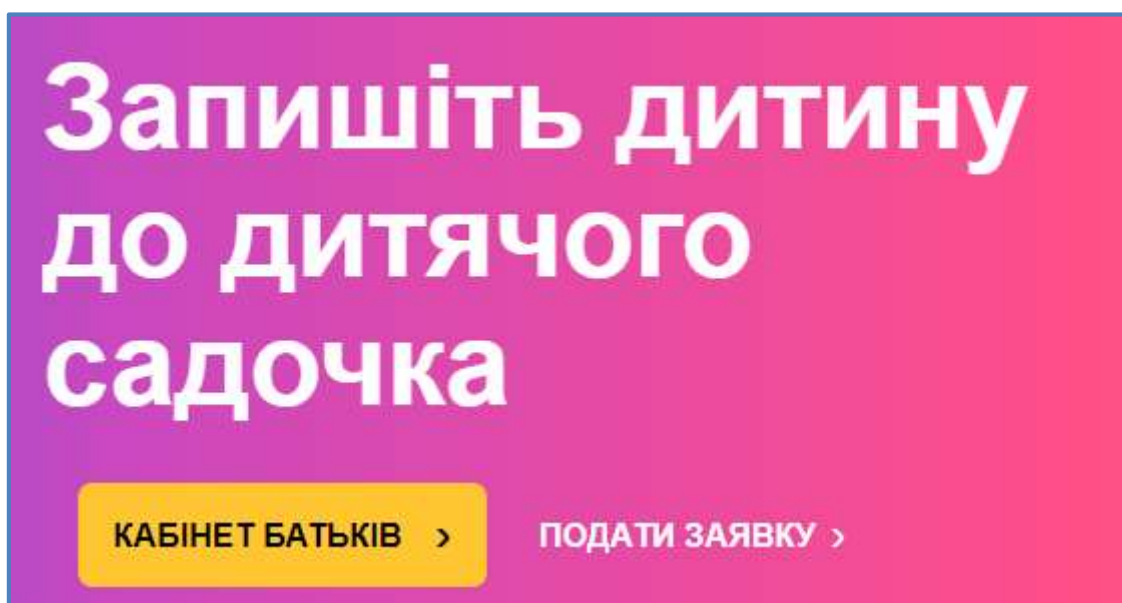


Рисунок 18. Кнопка «Кабінет батьків».

Після натискання кнопки «Кабінет батьків» відкриється наступне вікно:

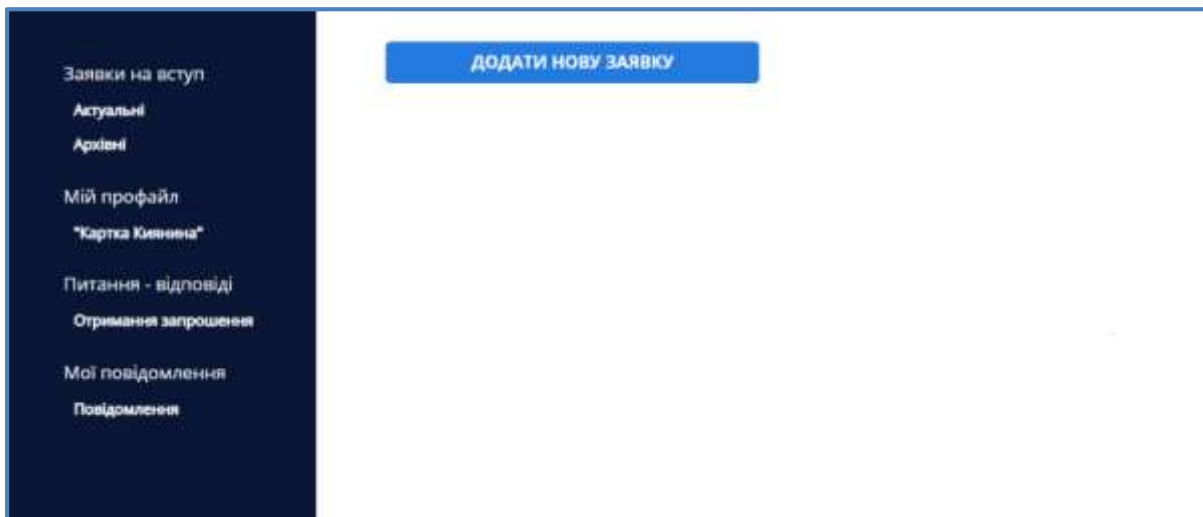


Рисунок 19. Заявки до дитячого садка

Натисніть на кнопку «Додати нову заявку», і відкриється форма запису заявки.

 The image shows a registration form titled 'Заповніть інформацію про дитину' (Fill in information about the child). The form is for 'Створення анкети для отримання запрошення в заклад дошкільної освіти Києва' (Creating an application form for receiving an invitation to a preschool education institution in Kyiv). The form contains the following fields:

- Ім'я дитини***: A text input field for the child's name. A note below states: 'Ім'я дитини починається з великої літери та може включати тільки літери українського алфавіту. Може включати дефіс або апостроф'.
- Прізвище дитини***: A text input field for the child's surname. A note below states: 'Прізвище має складатися з літер української мови, може включати дефіс або апостроф'.
- Дата народження дитини***: A date selection interface with dropdowns for 'Рік' (Year), 'Місяць' (Month), and 'День' (Day), and buttons for 'Поточна дата' (Current date) and 'Обрати інше' (Choose another).
- Свідчення про народження***: A text input field for the birth certificate number. A note below states: 'Серія та номер свідоцтва. В Україні серія складається з римської цифри та двох великих літер українського алфавіту. Номер складається виключно з 6 цифр. Приклад: І-БК-213987'.
- Дата видачі свідоцтва про народження***: A date selection interface similar to the birth date field.
- Свідчення, видане іноземною державою**: A radio button option for birth certificates issued by a foreign state.
- Далі**: A blue button to proceed to the next step.

 At the bottom of the form, there is a note: 'Реєстрація місця проживання здійснюється виключно в центрах надання адміністративних послуг м. Києва та районних адміністрацій. Адреси та контакти центрів ви можете знайти на офіційному сайті адміністративних послуг: <http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua>'

Рисунок 20. Форма запису заявки

У відкритому вікні користувач заповнює наступні реєстраційні дані:

- Ім'я дитини*;
- Дата народження дитини*;
- Країна видачі свідоцтва про народження*;
- Серія та номер свідоцтва*;

- Дата видачі*;

Заповніть інформацію про дитину

Створення анкети для отримання запрошення в заклад дошкільної освіти Києва

Ім'я дитини*

Ганна

Ім'я дитини починається з великої літери та може включати тільки літери українського алфавіту, може включати дефіс або апостроф

Прізвище дитини*

Іваненко

Прізвище має складатися з літер української мови, може включати дефіс або апостроф

Дата народження дитини*

2017 * липень * 21 * **Повторна дата** **Скинути поле**

Оберть дату народження

Свідоцтво про народження*

222222222222

Серія та номер свідоцтва. В Україні серія складається з римської цифри та двох великих літер українського алфавіту. Номер складається виключно з 6 цифр. Приклад: ББ-213857

Дата видачі свідоцтва про народження*

2017 * серпень * 21 * **Повторна дата** **Скинути поле**

Оберть дату видачі свідоцтва про народження

Свідоцтво, видане іноземною державою

Далі

Реєстрація місця проживання здійснюється виключно в центрах надання адміністративних послуг м. Києва та районних адміністрацій. Адреси та контакти центрів ви можете знайти на офіційному сайті адміністративних послуг <http://ac.dozvil-kiev.gov.ua>

Рисунок 21. Приклад заповнення анкети

УВАГА! Поля позначені символом * обов'язкові для заповнення.

За бажанням користувач має можливість додатково заповнити дані про себе обравши розділ «Мої контактні дані».

Мої контактні дані

Ім'я:

ІПН:

Тип спорідненості:

Телефон:

Email:

Реєстрація (Населений пункт):

Рисунок 22. Форма заповнення додаткової інформації про себе

Вказуються наступні дані:

- Ім'я - ім'я контактної особи;
- ІПН – індивідуальний податковий номер;
- Тип спорідненості – визначення ступеню споріднення;
- Телефон – контактний номер телефону;
- Email – електронна адреса;
- Реєстрація (Населений пункт) – місце реєстрації особи.

В електронній заявці передбачено обрання додаткових побажань, а саме:

- Дата бажаного вступу. Вона не може бути меншою за поточну дату та меншою за рік з дати народження. Запрошення на вересень (початок нового навчального року) надсилаються з квітня;
- Не надсилати запрошення на місця короткотривалого перебування (до 4-х годин, без харчування);
- Не надсилати запрошення на місця повного дня.

Додаткові побажання

Не надсилати запрошення раніше чим:

Дата бажаного вступу не може бути меншою за поточну дату та меншою за рік з дати народження. Запрошення на вересень (початок нового навчального року) надсилаються з квітня.

DD.MM.YYYY

Не надсилати запрошення на місця короткотривалого перебування (до 4-х годин, без харчування)

Не надсилати запрошення на місця повного дня

Рисунок 23. Форма заповнення додаткових побажань

Для закінчення реєстрації електронної заявки користувачу необхідно відмітити поле «Про захист персональних даних».

Реєстрація заявки

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту

* **Обов'язкове для заповнення**

Зареєструвати

Рисунок 24. Захист персональних даних

Про вдалу реєстрацію електронної заявки користувач інформується у вікні браузера та на вказану при реєстрації електронну адресу листом.

Ваша заявка зареєстрована під номером #

Наступним кроком оберіть дитячі садочки, до яких бажаєте записатися.

ОБРАТИ САДОЧКИ

Рисунок 25. Обрання садочків

Електронний лист про реєстрацію заяви.

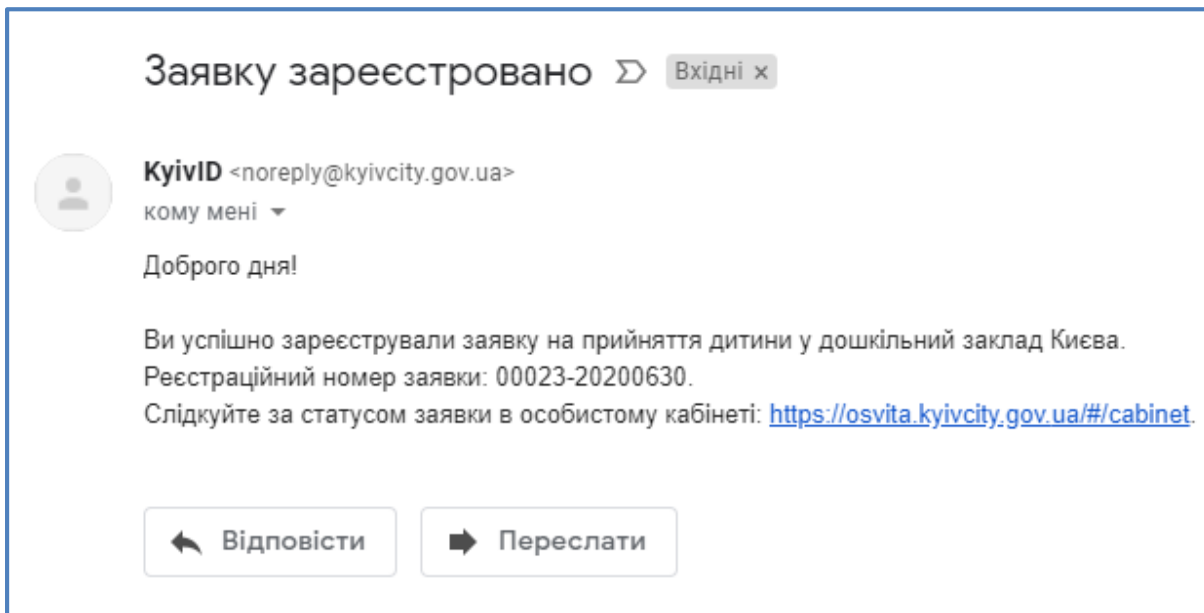


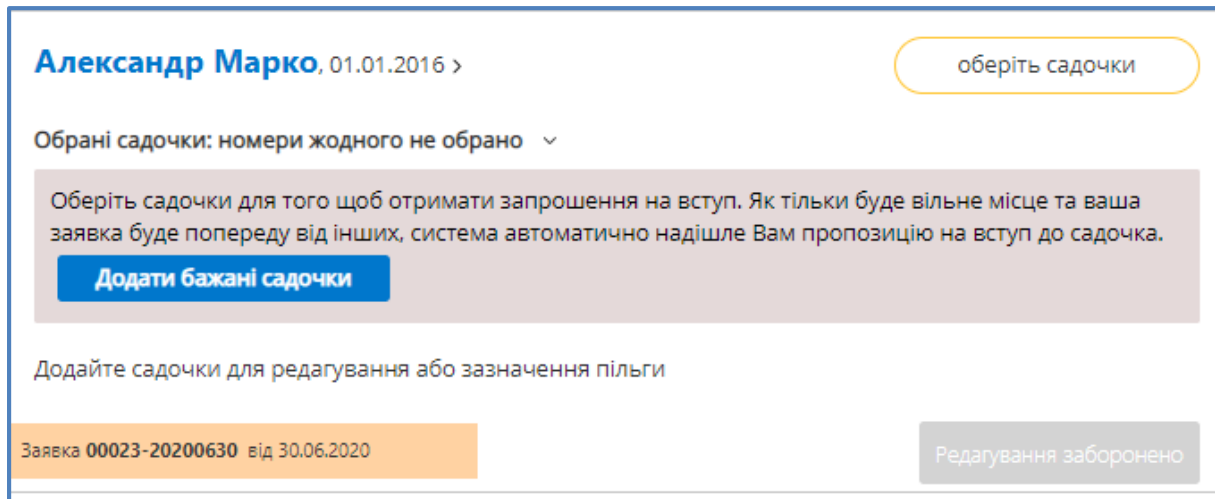
Рисунок 26. Інформування про реєстрацію заявки

ОБРАННЯ БУДЬ-ЯКОЇ КІЛЬКОСТІ ЗАКЛАДІВ

Для того, щоб оформлена електронна заявка почала враховуватись системою користувачу необхідно обрати ЗДО в які він би хотів зарахувати дитину.

Для цього можливо одразу після реєстрації натиснути кнопку «Обрати садочки» див. (Рисунок 25.) або повернутися до Кабінету батьків.

Система одразу сповіщає, що редагування заяви заборонено поки садочки не обрані. Тоді натисніть посилання «Додати бажані садочки».



The screenshot shows a user interface for a parent. At the top left, the user's name and birth date are displayed: "Александр Марко, 01.01.2016 >". To the right is a button labeled "оберіть садочки". Below this, a status message reads "Обрані садочки: номери жодного не обрано" with a dropdown arrow. A light gray box contains the following text: "Оберіть садочки для того щоб отримати запрошення на вступ. Як тільки буде вільне місце та ваша заявка буде попереду від інших, система автоматично надішле Вам пропозицію на вступ до садочка." Below this text is a blue button labeled "Додати бажані садочки". Underneath, there is a link: "Додайте садочки для редагування або зазначення пільги". At the bottom left, an orange box shows the application number and date: "Заявка 00023-20200630 від 30.06.2020". At the bottom right, a gray button is labeled "Редагування заборонено".

Рисунок 27. Посилання «Додати бажані садочки»

У вікні відкриється наступний інтерфейс обрання ЗДО.

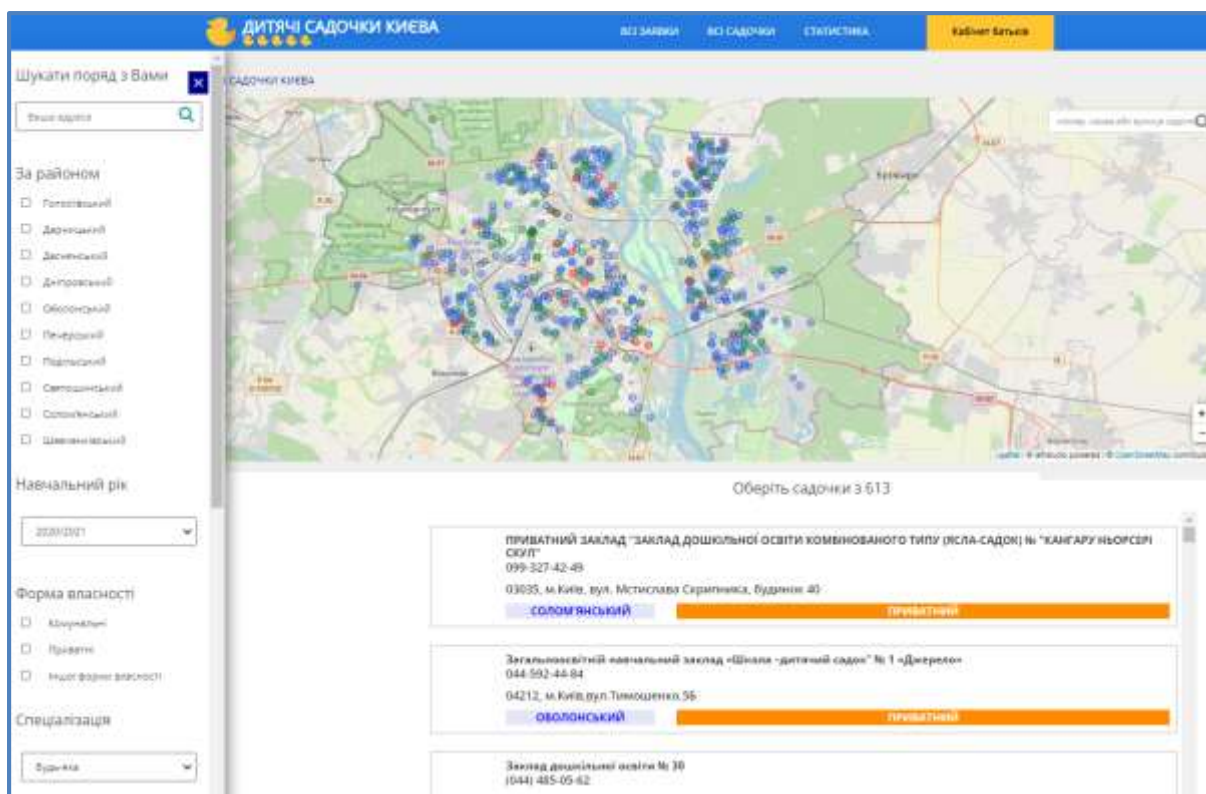


Рисунок 28. Перелік садочків

Користувач обирає необхідні ЗДО за допомогою одного або декількох фільтрів:

- «Шукати поряд з Вами» - пошук ЗДО в районі вказаної в полі адреси;

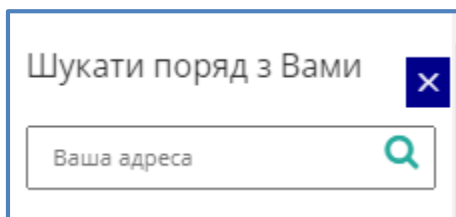


Рисунок 29. Шукати поряд з Вами

- «За типом групи» - пошук ЗДО за необхідним віком;

За типом групи

- друга група раннього віку — від 1-го до 2-х років
- перша молодша група — від 2-х до 3-х років
- друга молодша група — від 3-х до 4-х років
- середня група — від 4-х до 5-ти років
- старша група — від 5-ти до 6(7) років
- підготовча до школи група — від 6-ти до 7-ми років
- різновікова - від 3-х до 5-ти років
- різновікова - від 3-х до 6-ти років
- різновікова - від 4-х до 6-ти років

Рисунок 30. Пошук За типом групи

- «За районом» - пошук всіх ЗДО, які відносяться до обраного району;

За районом

- Голосіївський
- Дарницький
- Деснянський
- Дніпровський
- Оболонський
- Печерський
- Подільський
- Святошинський
- Солом'янський
- Шевченківський

Рисунок 31. Пошук За районом

- Скориставшись кнопкою «Пошук» - пошук за номером, назвою ЗДО або вулицею;

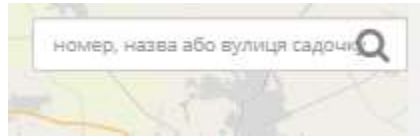


Рисунок 32. Пошук за номером, назвою ЗДО або вулицею

- За спеціалізацією.

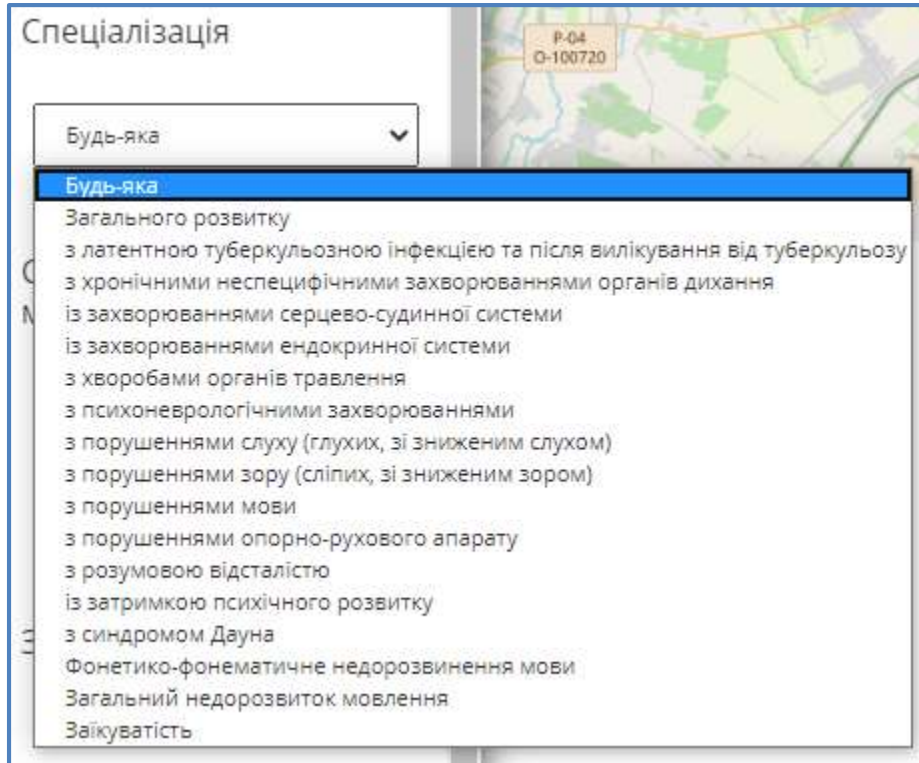


Рисунок 33. Пошук За спеціалізацією

Також користувач має можливість знайти необхідний ЗДО за допомогою мапи або скориставшись загальним переліком ЗДО.

Після того, як користувач знайде необхідний ЗДО він натискає на садочок доки не з'явиться синій прямокутник та галочка.

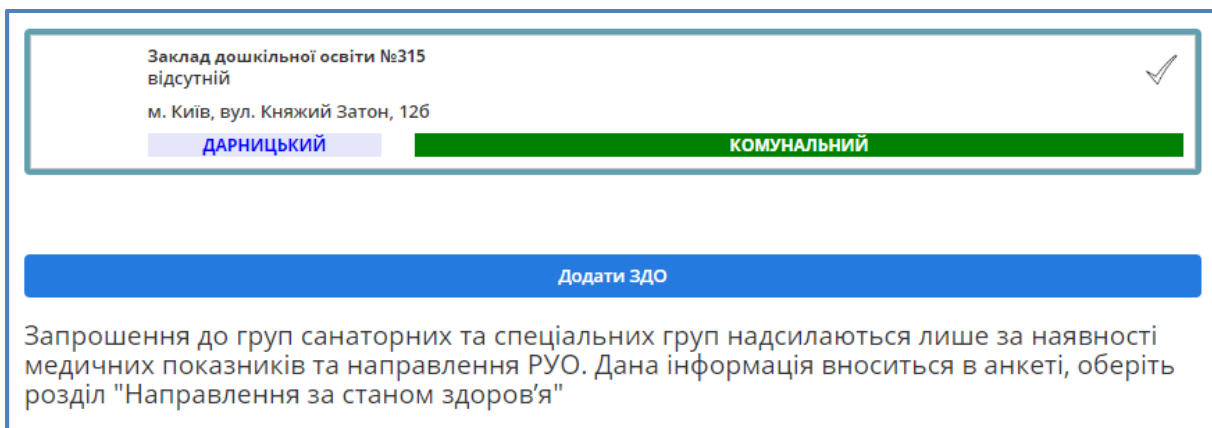


Рисунок 34. Чекбокс вибору садочку

Для підтвердження вибору ЗДО необхідно натиснути кнопку «Додати ЗДО», яка знаходиться внизу сторінки обрання ЗДО.

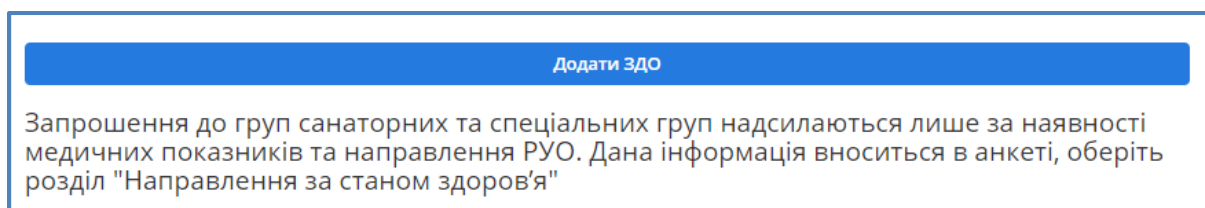


Рисунок 35. Кнопка "Додати ЗДО"

Обрані до електронної заявки ЗДО можливо побачити в особистому кабінеті користувача.

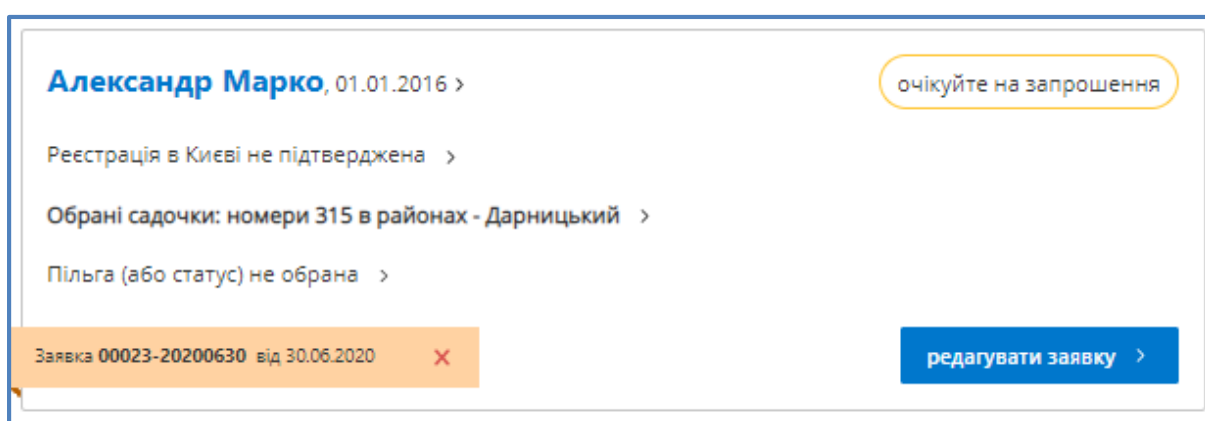
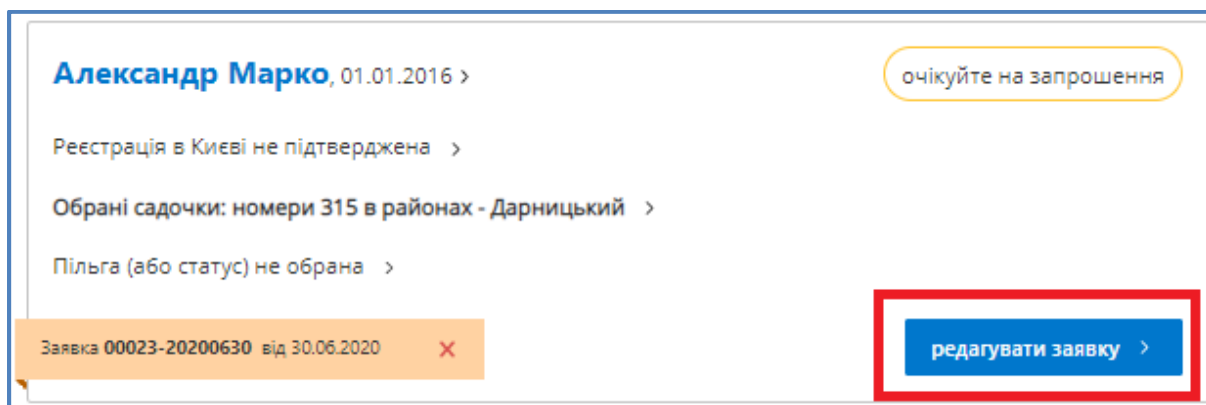


Рисунок 36. Обрані ЗДО в Кабінеті батьків

МІСЦЯ ПОВНОГО ДНЯ АБО КОРОТКОТРИВАЛОГО ПЕРЕБУВАННЯ

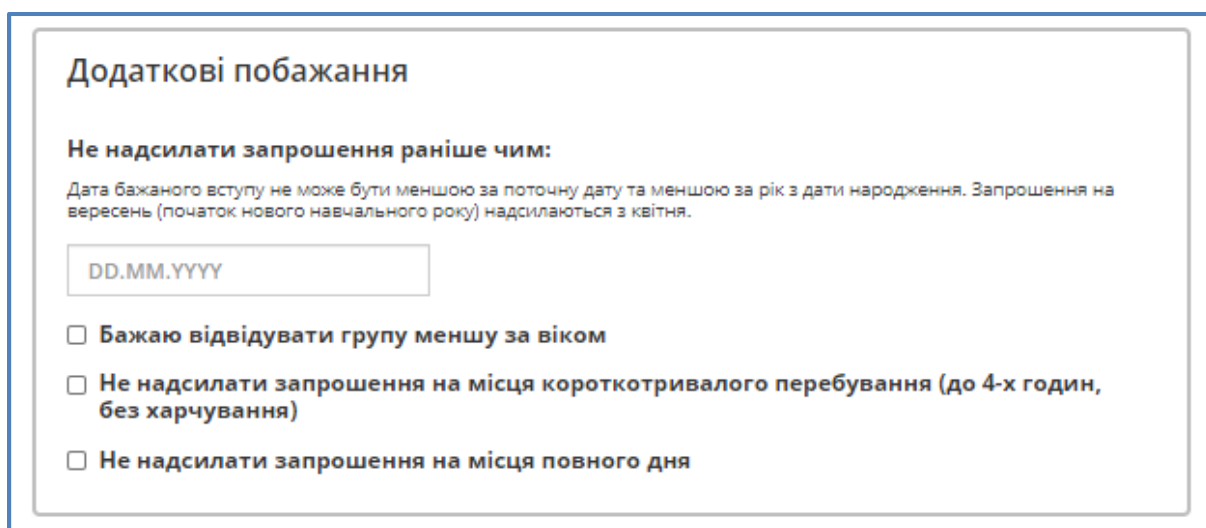
Заявку тільки на повний або короткотривалий день можливо змінити натиснувши кнопку «Редагувати».



The screenshot shows a user profile for 'Александр Марко' (born 01.01.2016). It includes status information: 'Реєстрація в Києві не підтверджена', 'Обрані садочки: номери 315 в районах - Дарницький', and 'Пільга (або статус) не обрана'. A notification bar at the bottom left shows 'Заявка 00023-20200630 від 30.06.2020' with a red 'X' icon. A blue button labeled 'редагувати заявку' with a right-pointing arrow is highlighted with a red rectangular border.

Рисунок 37. Кнопка «Редагувати»

Ви можете побачити позначку: “Не надсилати запрошення на місця повного дня або короткотривалого перебування”.



The screenshot shows the 'Додаткові побажання' section. It contains the instruction: 'Не надсилати запрошення раніше чим:' followed by a text box with the placeholder 'DD.MM.YYYY'. Below this are three checkboxes with the following text: 'Бажаю відвідувати групу меншу за віком', 'Не надсилати запрошення на місця короткотривалого перебування (до 4-х годин, без харчування)', and 'Не надсилати запрошення на місця повного дня'.

Рисунок 38. Позначка місць повного та короткотривалого перебування

Якщо ви хочете відвідувати групу тільки короткотривалого перебування ви можете натиснути “Редагувати анкету” та поставити позначку “Не надсилати запрошення на місця повного дня”.

Якщо ви хочете відвідувати групу тільки повного дня, ви можете натиснути «Редагувати анкету» та поставити позначку “Не надсилати запрошення на місця короткотривалого перебування (до 4-х годин, без харчування)”.

Тоді у списках заяв у вас буде відображатися статус «тільки повного дня».

Александр Марко	AAAAAAAAAA	30.06.2020	не вказано	очікує на запрошення	тільки повного дня
-----------------	------------	------------	------------	----------------------	--------------------

Рисунок 39.Чекбокс Статус «тільки повного дня»

ЯК ВНЕСТИ НАПРАВЛЕННЯ ЗА СТАНОМ ЗДОРОВ'Я

Якщо ви бажаєте потрапити до спеціалізованого садочку за станом здоров'я вам потрібно отримати направлення в РУО. Після отримання висновку його потрібно ввести в анкету. Для цього натисніть кнопку «Редагувати». Потім потрібно поставити галочку у полі «Направлення за станом здоров'я».

Інформація про дитину

Ім'я *:
Александр Марко
 Внести зміни про ім'я дитини

Дата народження дитини *:
01.01.2016

Країна видачі свідоцтва про народження*:
Іноземна держава

Серія та номер свідоцтва про народження*:
AAAAAAAAAA

Дата видачі свідоцтва про народження *:
04.04.2016

Реєстрація (Населений пункт) :
Київ

Направлення за станом здоров'я

Рисунок 40. Форма для вводу направлення за станом здоров'я

Відкриється форма, де необхідно ввести такі дані:

- Вид захворювання
- Дату Направлення з РУО
- Номер висновку ПМПК або довідки ЛКК
- Дата видачі

Направлення за станом здоров'я

Бажаю відвідувати інклюзивну групу

Вид захворювання

з порушеннями мови

Направлення з РУО, з *:

Направлення з РУО, по *:

Номер висновку ІРЦ *:

Дата видачі *:

Рисунок 41. Форма для внесення даних направлення

Потім необхідно підтвердити дії кнопкою «Зберегти зміни». Тепер у списках заявок до садочку у вас з'явиться позначка у графі додатково «ПМПК РУО».

Максим	I-БК- [REDACTED]	11.02.2019	18.03.2019	очікує на запрошення	ПМПК РУО
--------	------------------	------------	------------	----------------------	-----------------

Рисунок 42. Позначка «ПМПК РУО»

ДОДАВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПІЛЬГИ ТА ОСОБЛИВІ УМОВИ

У випадку наявності у дитини відповідних пільг користувач самостійно може обрати з затвердженого переліку необхідні дані.

У Кабінеті батьків потрібно натиснути кнопку «Встановити пільгу»

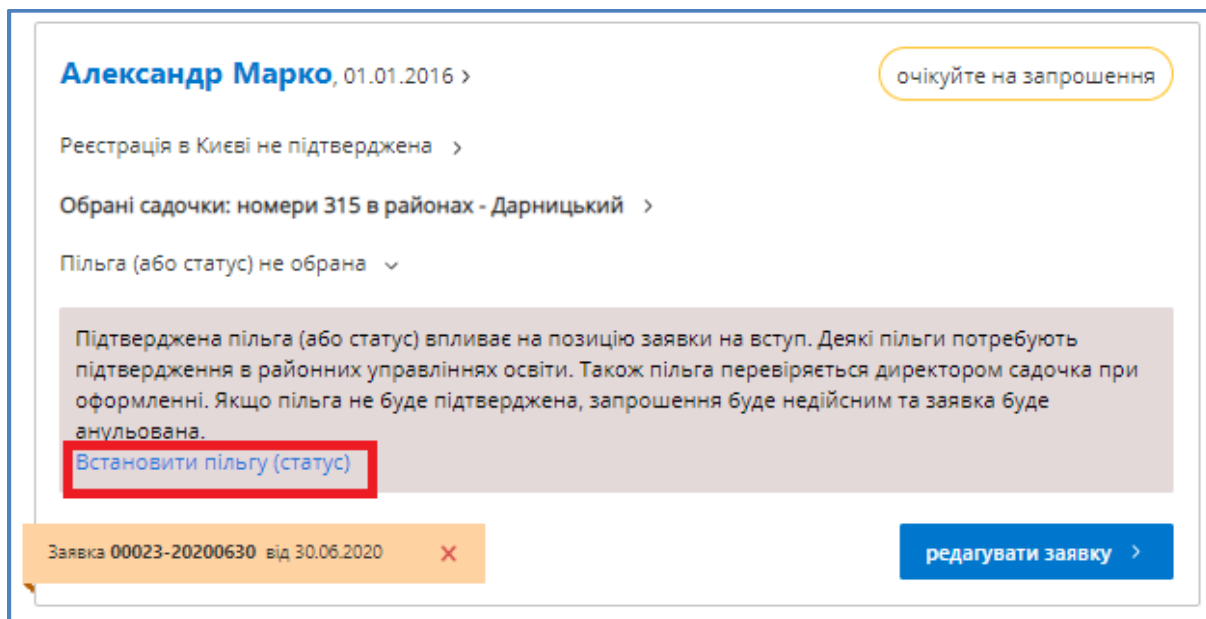


Рисунок 43. Кнопка «Встановити пільгу»

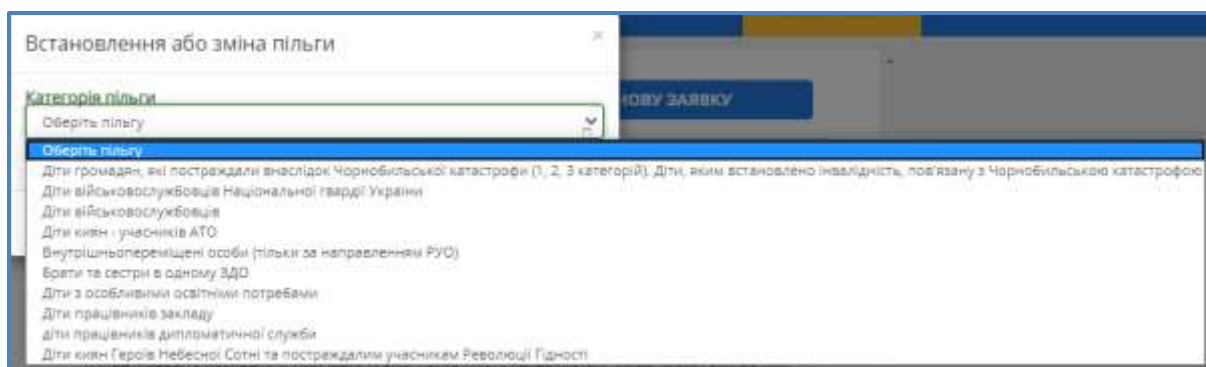


Рисунок 44. «Перелік пільг»

УВАГА! Після вибору пільги зі списку електронна заявка отримує статус «Потрібно підтвердити пільгу». На цьому етапі користувач повинен звернутись до відділу дошкільної освіти КМДА або Районного Управління освіти з документами для підтвердження пільг.

Александр Марко, 01.01.2016 >

очікуйте на запрошення

Реєстрація в Києві не підтверджена >

Обрані садочки: номери 315 в районах - Дарницький >

Обрана, але не підтверджена пільга(або статус): Діти киян - учасників АТО ▾

Для підтвердження пільги (або статусу) зверніться до найближчого районного управління освіти. Візьміть зі собою документи що підтверджують Вашу особу, свідоцтво про народження вашої дитини та документи про пільгу (або статус)
 Для того щоб обрати іншу пільгу (або статус) необхідно відмовитись від вже встановленої
[Відмовитись від пільги \(статусу\)](#)

Заявка 00023-20200630 від 30.06.2020 ✕

редагувати заявку >

Рисунок 45. Сповіщення про не підтверджену пільгу

Таблиця 1. Пільгові категорії

Пільгові категорії при зарахуванні у дошкільні навчальні заклади Києва	Рівень пріоритетності пільги	Потреба підтвердження пільги у
--	------------------------------	--------------------------------

		Районному управлінні освіти
Діти громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1, 2, 3 категорій)	(позачергова)	Потребує підтвердження РУО
Діти, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою	(позачергова)	Потребує підтвердження РУО
Діти військовослужбовці Національної гвардії України	(першочергова)	Потребує підтвердження РУО
Діти військовослужбовців	(першочергова)	Потребує підтвердження РУО
Діти киян - учасників АТО	(першочергова)	Потребує підтвердження РУО
Брати та сестри в одному ЗДО	(першочергова)	Підтверджується на порталі освіти
Діти працівників навчального закладу	(першочергова)	Підтверджується на порталі освіти
Внутрішньопереміщені особи	направлення	Потребує підтвердження РУО
Діти з особливими освітніми потребами	(першочергова)	Потребує підтвердження РУО

ВИЗНАЧЕННЯ ТА РОЛЬ БАЖАНОЇ ДАТИ ВСТУПУ

Вказання дати відбувається при заповненні Форми запису до дитячого садка

Додаткові побажання

Не надсилати запрошення раніше чим:

Дата бажаного вступу не може бути меншою за поточну дату та меншою за рік з дати народження. Запрошення на вересень (початок нового навчального року) надсилаються з квітня.

DD.MM.YYYY

< Червень 2020 >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

меншу за віком

на місця короткотривалого перебування (до 4-х годин,

на місця повного дня

нутисть

сьогодні

Рисунок 46. Поле для вибору бажаної дати вступу

Дату, яку ви поставите, це той момент до якого ви не хочете отримувати запрошення.

ЩО ОЗНАЧАЄ СІРИЙ ТА ЧОРНИЙ КОЛЬОРИ ЗАЯВОК

У квітні, коли розпочинається формування нового навчального періоду, всі заявки з бажаною датою вступу включно до 30.09.19 (квітень, травень, червень, липень, серпень, вересень) будуть світитися чорним кольором (готові отримувати запрошення в групи нового навчального року, що почнуть навчання у вересні).

Максим	I-БК-638719	16.11.2018	01.02.2020	очікує на запрошення	Киянин
Андрій	I-БК-638644	19.11.2018	не вказано	очікує на запрошення	Киянин
Богдан	I-БК-623634	23.11.2018	01.09.2020	розглядає запрошення	запрошення в інший ДНЗ Киянин
Марія	I-БК-638568	03.12.2018	08.10.2019	очікує на запрошення	Киянин
Лев	I-БК-639056	05.12.2018	01.04.2021	очікує на запрошення	Киянин
Варвара	I-БК-639230	08.12.2018	01.06.2020	очікує на запрошення	Киянин
Тайсія	I-БК-641826	14.12.2018	30.11.2020	очікує на запрошення	Киянин
Антон	I-БК-638829	15.12.2018	01.09.2020	очікує на запрошення	Киянин
Лев	I-БК-620861	19.12.2018	01.09.2020	очікує на запрошення	Киянин
Філіпп	I-БК-636587	27.12.2018	01.03.2021	очікує на запрошення	Киянин

Рисунок 47. Заявки сірого кольору

Заявкам з бажаною датою вступу після 30.09 (жовтень, листопад, грудень) або взагалі наступні роки, будуть світитися сірим поки не настане вказаний день у заявці. Тому що такі діти будуть йти до садочка вже по добору.

Приклад:

Якщо у вас бажана дата вступу стоїть 01.06.19 а після вас стоїть заявка з датою 03.05.19 запрошення все одно будуть надходити по списку згідно дати подання заявки.

Коли у квітні почнеться набір у садочки, Усі запрошення будуть надсилатися по списку, незважаючи на бажану дату вступу у вересні або травні. Згідно черги ви можете отримати запрошення до 1 вересня, але якщо ви вказали бажану дату вступу пізніше 30.09, не отримаєте запрошення раніше вказаної вами дати.

ЯК ФОРМУЄТЬСЯ ВІКОВА ГРУПА

Вікова група фіксується на весь навчальний рік і змінити її на старшу у системі неможливо. Якщо Ви не отримали запрошення в цьому навчальному році, видаляти чи створювати нову заявку непотрібно, система автоматично надсилатиме запрошення в групу наступного навчального періоду, відповідно віку дитини . Наприклад: заявка на 2019-2020 рік в групу 2-3 роки не потрапила в садочок, система автоматично переведе її в 2021-2022 в групу 3-4 роки.

Світлі	18.10.2016	03.05.2019	заявка на запрошення	створена Київнин
Лев	24.10.2016	01.09.2018	очікує на запрошення	Київнин
Іван	28.11.2016	29.01.2019	очікує на запрошення	повторна Київнин
Марк	16.02.2017	01.09.2017	очікує на запрошення	Київнин
Єлизавета	22.02.2017	01.03.2018	очікує на запрошення	Київнин
Гордій	26.02.2017	21.08.2017	очікує на запрошення	Київнин

Рисунок 48. Статус «Повторна»

Статус «Повторна» позначає такі речі:

- дата першої реєстрації в системі
- людина була зареєстрована у старій системі і підтягнула дату
- створення нової заявки на переведення але з урахуванням дати першої поданої заявки
- користувачу довелось перестворювати заявку через невірно заповнені дані, і його чергу відновили

ПЕРЕГЛЯД ЧЕРГИ ТА ПРОГНОЗ НА ВСТУП ДО ЗДО

Доступ до інформації про стан виконання заявки відбувається за допомогою входу в «Кабінет батьків» на головній сторінці.

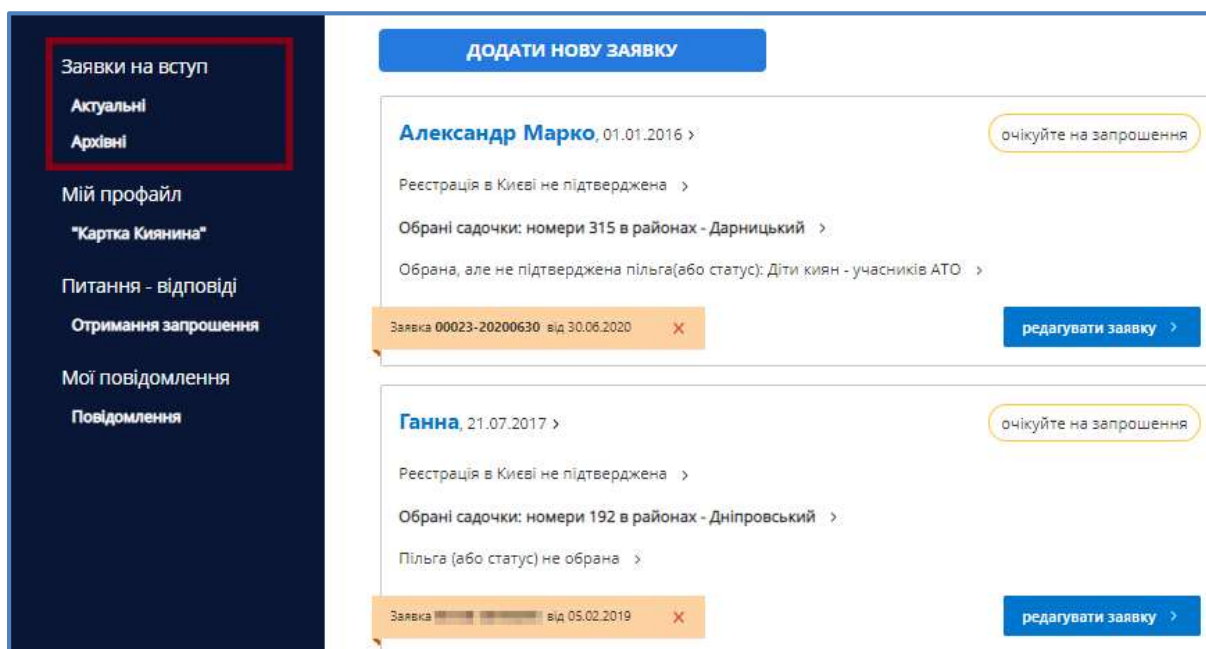


Рисунок 49. Список заявок особистому кабінеті

Для перегляду інформації про чергу до садочків потрібно натиснути на номер садочку у своїй заявці.

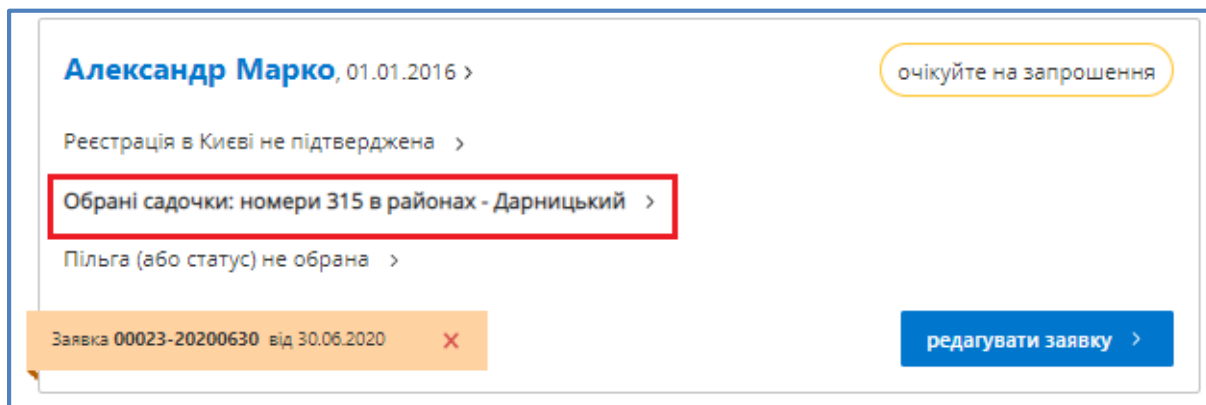
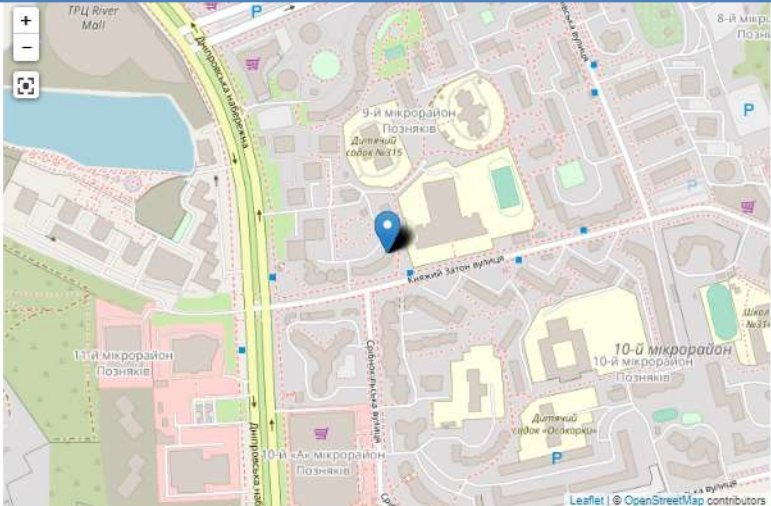


Рисунок 50. Перехід на сторінку садочку

Перейшовши на сторінку пошуку ЗДО, користувач має можливість ознайомитись із загальною інформацією про садочок.



Власність:
Комунальна

Спеціалізація:
без спеціалізації

Вид закладу:
Загального розвитку

Додатково €:

Контакти:

Адреса:
м. Київ, вул. Княжий Затон, 126

Район:
Дарницький

Телефон:
відсутній,

Email:
dnz_315@ukr.net

Сайт:
відсутній

Час роботи:

Режим роботи: Повний день
Початок: 7.00
Завершення: 19.00
Робочі дні: Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер, П'ятниця,
Чи працює в свята: Ні

Оформлення до садочку: Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер, П'ятниця,

Керівник:
Дудка Наталія Іванівна

Заклад дошкільної освіти №315

Вільних місць: повного дня: 0 , короткотривалого: 0 , інклюзивних: 0 ЗДО відкритий на прийом

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 315 Дарницького району м. Києва загального розвитку. Проектна потужність - 14 груп, 260 місць. Заклад дошкільної освіти приймає дітей віком від 1 року до 6 (7) років, де забезпечуються їх догляд, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Заклад дошкільної освіти забезпечує триразове збалансоване харчування. Пріоритетні напрями роботи: фізкультурно-оздоровчий, соціалізація дитини через ігрову діяльність, у ЗДО функціонують музична та спортивна зали, басейн, комп'ютерний клас.

Рисунок 51. Загальна інформація про садочок

Трохи нижче на сторінці відображена інформація про групи ЗДО, де ви можете переглянути кількість вільних місць або спеціалізацію.

Групи	
Навчальний рік 2019 - 2020	
1	01-2019. Перлинка (від 1 року і 6 місяців до 3 років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: 2/15/19 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)
2	02-2019. Русалочка (перша молодша група — від 2-х до 3-х років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: 0/15/20 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)
3	05-2019. Ромашка (середня група — від 4-х до 5-ти років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: 0/20/25 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)
4	09-2019. Зірочка (друга молодша група — від 3-х до 4-х років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: 0/20/25 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)
5	10-2019. Дзвіночок (друга молодша група — від 3-х до 4-х років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: 0/20/24 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)
6	11-2019. Веселка (друга молодша група — від 3-х до 4-х років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: 0/20/21 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)
7	12-2019. Барвінок (середня група — від 4-х до 5-ти років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: 0/20/25 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)
8	03-2019. Метелик (середня група — від 4-х до 5-ти років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: 0/20/25 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)
9	04-2019. Бджілка (середня група — від 4-х до 5-ти років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: 0/20/25 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)
10	06-2019. Чомучка (старша група — від 5-ти до 6(7) років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: 3/20/25 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)
11	07-2019. Струмок (старша група — від 5-ти до 6(7) років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: -5/20/25 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)
12	08-2019. Пізнайко (старша група — від 5-ти до 6(7) років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: -1/20/25 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)
13	13. Капітошка (перша молодша група — від 2-х до 3-х років) місце (вільних/план/наявних): повного дня: 0/15/20 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)

Рисунок 52. Інформація про групи в садочку

В кінці сторінки натисніть на Ваш навчальний рік.

27 01-2020. Перлінка (друга група раннього віку — від 1-го до 2-х років)
 місце (вільних/план/наявних): повного дня: 0/15/18
 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)

28 03-2020. Метелик (старша група — від 5-ти до 6(7) років)
 місце (вільних/план/наявних): повного дня: 0/20/0
 Тип: Загального розвитку (без спеціалізації)

Заявки до ЗДО № 315

Показати заяви до ЗДО: [2020/2021](#) [2019/2020](#) [всі\(з 2021 року\)](#)

Рисунок 53. Навчальний рік

Також можете скористатись допоміжною функцією браузера для пошуку інформації на сторінці.

Натискаєте CTRL+F і з'явиться допоміжне поле для вводу даних.

Введіть цифри свідоцтва і браузер сам виділить інформацію яку ви шукаєте.

Леля	I-БК-██████	19.07.2019	22.07.2019	очікує на запрошення	
Дарія	I-СГ-██████	25.07.2019	02.09.2019	очікує на запрошення	
Даніл	I-НО-██████	20.08.2019	02.09.2019	очікує на запрошення	
Ксенія	I-ОК-██████	17.09.2019	не вказано	очікує на запрошення	
Мілана	I-БК-██████	30.09.2019	не вказано	очікує на запрошення	
Александр Марко	AAAAAAAAAA	30.06.2020	не вказано	очікує на запрошення	тільки повного дня

Рисунок 54. Пошук у черзі

Тут ви можете оцінити візуально скільки заявок знаходиться вище вашої, у вашій віковій групі.

Також дана інформація буде відображатись під позначкою віковій групи.

Вікова група від 3 до 4 років згорнути/розгорнути

Заявка на свідоцтво AAAAAAAAAA в цьому списку, перед нею 168 інших.

Рисунок 55. Номер у черзі

ПРОГНОЗ НА ВСТУП

Також, для перегляду прогнозу на вступ у Кабінеті батьків натисніть на будь який садочок.

Александр Марко, 01.01.2016 > очікуйте на запрошення

Реєстрація в Києві не підтверджена >

Обрані садочки: номери 315 в районах - Дарницький ▾

Ви вже обрали садочки, але є можливість додати ще або видалити неактуальні. Як тільки буде вільне місце та ваша заявка буде попереду від інших, система автоматично надішле Вам пропозицію на вступ до садочка.

Додати бажані садочки

Заклад дошкільної освіти №315
м. Київ, вул. Княжий Затон, 126

Розрахувати поточну позицію на вступ >

Перелік садочків оновлено 30.06.2020 12:35:49

Пільга (або статус) не обрана >

Заявка 00023-20200630 від 30.06.2020 × редагувати заявку >

Рисунок 56. Розрахунок позиції на вступ

Далі оберіть пункт «Розрахувати поточну позицію на вступ». Згідно вашого місця в черзі даний прогноз відобразить імовірність вступу до обраного Вами садочку.

Александр Марко, 01.01.2016 >

очікуйте на запрошення

Реєстрація в Києві не підтверджена >

Обрані садочки: номери 315 в районах - Дарницький ▾

Ви вже обрали садочки, але є можливість додати ще або видалити неактуальні. Як тільки буде вільне місце та ваша заявка буде попереду від інших, система автоматично надішле Вам пропозицію на вступ до садочка.

Додати бажані садочки

Заклад дошкільної освіти №315
м. Київ, вул. Княжий Затон, 126



Розрахувати поточну позицію на вступ ▾

ЗДО: Заклад дошкільної освіти №315

Оберіть навчальний рік 2020/2021 ▾

Вікова категорія: 4-5 років

Ймовірність отримання запрошення	Заяв попереду	Дітей/Місць
----------------------------------	---------------	-------------

Малоймовірно	179	75/60
--------------	-----	-------

Увага! Кількість місць є плановою та може відрізнятись від фактичного показника на цей момент. До кількості дітей враховані місця для переведення з попереднього навчального року.

Перелік садочків оновлено 30.06.2020 12:35:49

Рисунок 57. Прогноз на вступ

ПІДТВЕРДЖЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ У МІСЦІ КИЄВІ

Місцем постійного проживання закон вважає адресу, за якою людина проживає понад шість місяців на рік. Якщо ви орендуєте житло, за згодою його власника та на підставі договору оренди можна зареєструвати місце свого проживання. Для реєстрації необхідно мати договір оренди та звернутись разом з власником житла до ЦНАПу вашого району (дивись тут <http://ac.dozvil-kiev.gov.ua>.) Звертаємо вашу увагу на те, що дитина може бути зареєстрована лише разом з одним з її батьків. Статус своєї заявки можна перевірити в Кабінеті батьків, натиснувши кнопку «Перевірити».

Александр Марко, 01.01.2016 > очікуйте на запрошення

Реєстрація в Києві не підтверджена ▾

За можливості зареєструйте дитину в Києві, це значно поліпшує позицію для отримання запрошення та гарантує компенсацію БФН
[Перевірити](#)

Обрані садочки: номери 315 в районах - Дарницький >

Пільга (або статус) не обрана >

Заявка 00023-20200630 від 30.06.2020 ✕ редагувати заявку >

Рисунок 58. Підтвердження реєстрації

Статус «киянин» надається автоматично, після перевірки даних у Реєстрі територіальної громади. Заявка дитини проходить перевірку за наступними параметрами:

- Ім'я
- Дата народження
- Номер свідоцтва про народження

Якщо один з цих параметрів не буде збігатись або відсутній у Реєстрі чи у системі електронного запису, то статус заяві присвоєно не буде. Тому радимо вам, перед тим як звертатись до ЦНАПу уважно перевірити всі дані які ви зазначили в заявці дитини на відповідність свідоцтву про народження. А звертаючись до ЦНАПу, мати при собі свідоцтво про народження дитини та обов'язково попросити перевірити та внести інформацію про вашу дитину до Реєстру.

Додаткові матеріали:

Інформація про зарахування дітей до комунальних дитсадків столиці - <https://don.kyivcity.gov.ua/news/8554.html>)

ПОСТАНОВА КМУ Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF>

Рішення КМР "Положення про інформаційну систему "Реєстр територіальної громади міста Києва".

http://kmr.ligazakon.ua/SITE2/1_docki2.nsf/alldocWWW/46766F58E7709751C22581BC0068743A?OpenDocument

Важливо щоб інформація на порталі дошкільної освіти була внесена в коректному форматі.

Свідоцтво має бути у форматі: І-БК-000000 (серія може відрізнятись, дивіться уважно у свідоцтво вашої дитини)

Якщо у реєстрі інформація про свідоцтво є, і ви бачите що виникла помилка при введенні імені дитини, ви можете натиснути "Редагувати заявку", потім поставити галочку "Внести зміни в імені" та написати коректне повне ім'я на українській мові, зберегти анкету та натиснути "Перевірити" знову.

Якщо знайшли помилку у свідоцтві то таку інформацію редагувати неможливо.

Вам потрібно видалити заявку та створити таку саму але з виправленою інформацією (вказати повне ім'я на українській мові як записано у свідоцтві), дані черги буде відновлено на основі номеру свідоцтва (це відобразатиметься у черзі садочку, у статусі додатково "повторна")

У разі якщо ви виправляли номер свідоцтва, будь-ласка надайте інформацію на пошту "support.osvita@kyivcity.gov.ua" :

- Як було вказано (неправильне, обов'язково запишіть помилковий номер)
- Як ви вказали у новій заявці (правильне)

Аби ми змогли підтягнути дату створення вашої першої заявки.

ПІДТВЕРДЖЕННЯ МУНІЦИПАЛЬНОЇ КАРТКИ КИЯНИНА

Картка Киянина не надає пріоритет у черзі. Проте вона звільнить вас від сплати БФН (Базовий фінансовий норматив «3,050 т.»)

Якщо батьки НЕ ПРОПИСАНІ у Києві, але офіційно працевлаштовані у місті Києві та сплачують податки до бюджету Києва, то на їх дитину будуть виділятимуться кошти садочку. Їх навчання буде безкоштовним.

Для цього вам необхідно буде внести дані картки киянина поряд з вашою заявкою.

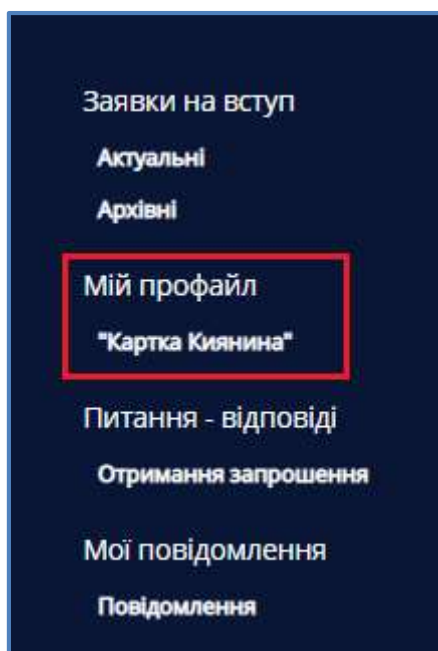


Рисунок 59. Розділ «Картка киянина»

Має велике значення картку кого з батьків ви зазначите. Бо якщо в особистому кабінеті киянина заповнені дані мами, а картка належить батьку, то підтвердити наявність картки буде неможливо. Щоб підтвердити статус, та отримати безкоштовне навчання користувачу потрібно натиснути на кнопку поряд зі своєю заявкою: та внести свої дані у відповідні поля:

- Дата народження
- Індивідуальний податковий номер (ПН).
- Ім'я та прізвище заповнюється автоматично з особистого кабінету киянина

Перевірка наявності "Картки Киянина" (муніципальної карти) ×

Якщо автоматично не заповнені ім'я та прізвище - перейдіть за [посиланням](#) та заповніть ці поля в вашому профілі

Підтвердження наявності муніципальної карти міста Києва

Ваше ім'я *

Заповнюється автоматично. Ім'я починається з великої літери та може включати тільки літери українського алфавіту, може включати дефіс або апостроф. Пробіли не допускаються.

Ваше прізвище*

Заповнюється автоматично. Прізвище має складатись з літер української мови, може включати дефіс або апостроф. Пробіли не допускаються.

Ваша дата народження*

Оберіть дату народження

Ваш реєстраційний номер облікової картки платника податків (ІПН)*

Номер складається виключно з 10-ти цифр. Раніше мав назву індивідуальний податковий номер (ІПН).

Якщо автоматично не заповнені ім'я та прізвище - перейдіть за [посиланням](#) та заповніть ці поля в вашому профілі

Рисунок 60. Заповнення форми картки киянина

РЕДАГУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗАЯВКИ

Користувач має можливість відредагувати електронну заявку. Користувачу доступні наступні дії:

«Редагувати» - внести певні зміни до електронної заявки;

«Видалити» - видалити електронну заявку.

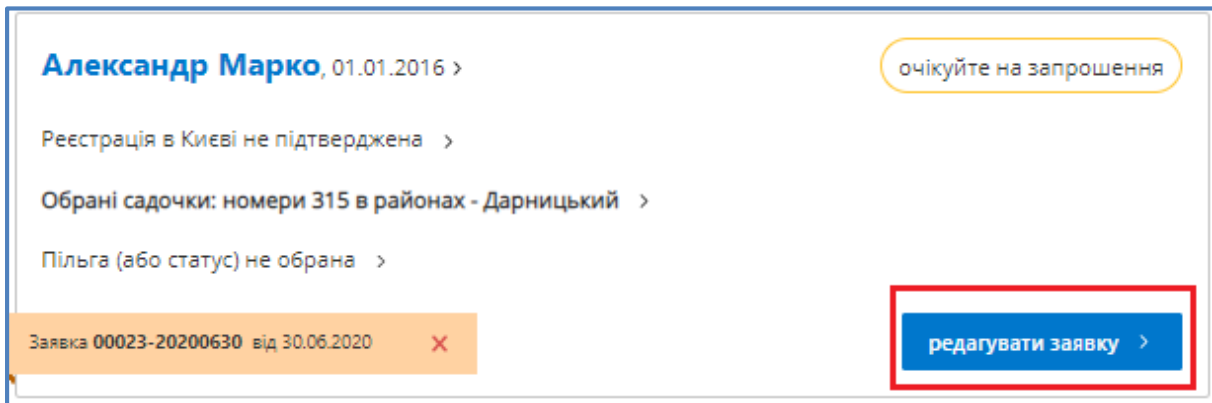


Рисунок 61. Кнопка «Редагувати»

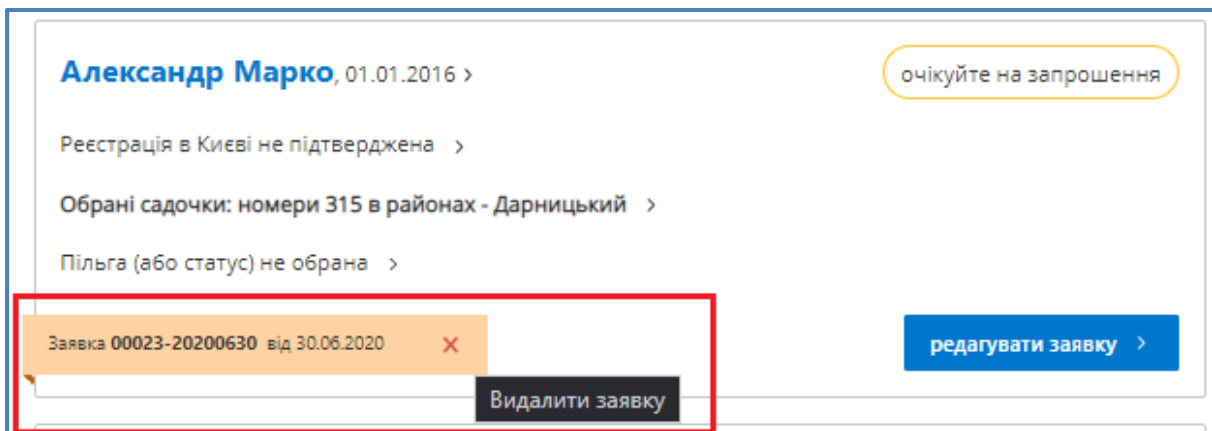


Рисунок 62. «Кнопка Видалити»

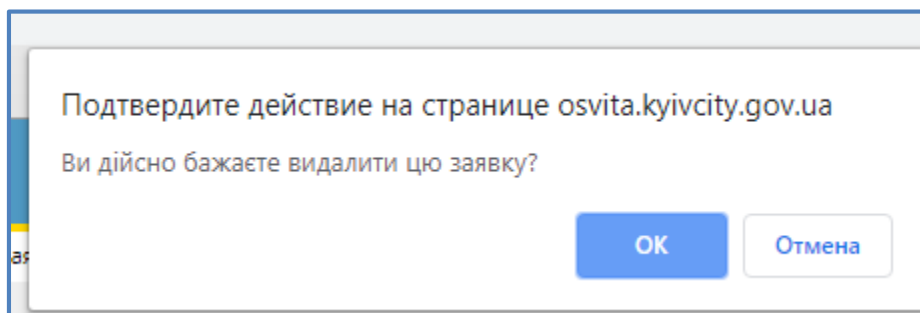


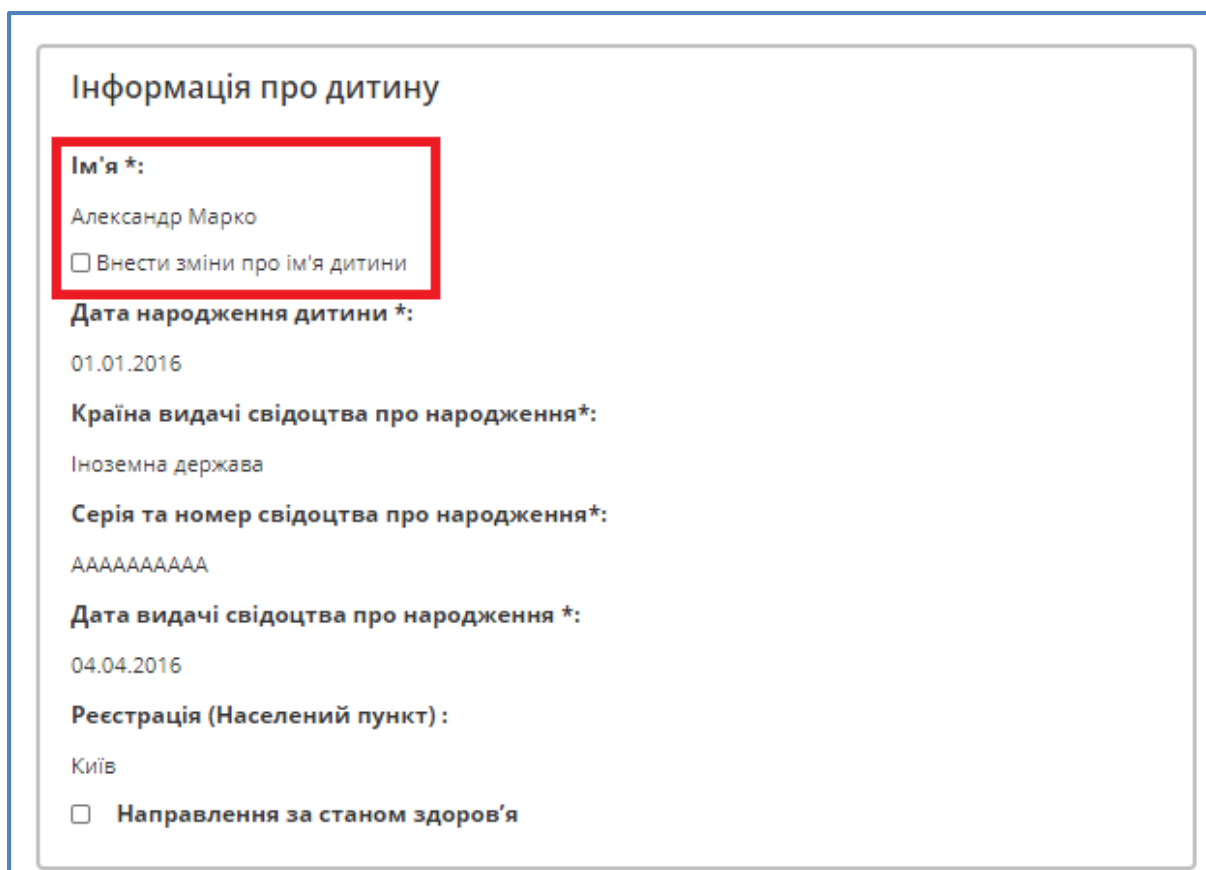
Рисунок 63. Підтвердження видалення заявки

При обранні «Редагувати» відкриться вікно редагування електронної заявки.

Коли ви перший раз заповнили заявку, деякі поля більше не підлягають коригуванню.

Поля які можна змінити:

- ім'я
- інформація про батьків
- бажана дата вступу
- направлення за станом здоров'я
- вибір короткотривалої групи, та групи молодше за віком



Інформація про дитину

Ім'я *:
Александр Марко
 Внести зміни про ім'я дитини

Дата народження дитини *:
01.01.2016

Країна видачі свідоцтва про народження*:
Іноземна держава

Серія та номер свідоцтва про народження*:
AAAAAAAAAA

Дата видачі свідоцтва про народження *:
04.04.2016

Реєстрація (Населений пункт) :
Київ

Направлення за станом здоров'я

Рисунок 64. Редагування імені

Якщо ви зробили помилку у свідоцтві або даті народженні дитини, то таку інформацію редагувати неможливо.

Вам потрібно видалити заявку та створити таку саму але з виправленою інформацією (вказати повне ім'я на українській мові як записано у свідоцтві), дані черги буде відновлено на основі номеру свідоцтва (це відобразатиметься у черзі садочку, у статусі додатково “повторна”)

У разі якщо ви виправляли саме номер свідоцтва, будь-ласка надайте інформацію на пошту "support.osvita@kyivcity.gov.ua" :

- Як було вказано (неправильне, обов'язково запишіть помилковий номер)
 - Як ви вказали у новій заявці (правильне)
- Аби ми змогли підтягнути дату створення вашої першої заявки.

ЗАЯВКА НА ПЕРЕВЕДЕННЯ

Якщо ваша дитина вже відвідує садок у Києві, то вам потрібно створити нову заявку через систему. Для цього потрібно:

- 1) У Кабінеті батьків натиснути «Додати нову заявку».



Рисунок 65. Кнопка «Додати нову заявку»

- 2) Заповнити дані дитини.

Примітка: При оформленні переведення заявка стає автоматично датою первинної реєстрації в системі.

Після цього дитина з'явиться в списку нового садка. Запрошення у новий садок ви отримуєте у порядку черги згідно місця у черзі.

ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПО ЗАПРОШЕННЮ

Прийняття рішення по запрошенню здійснюється через вкладку «Кабінет батьків».

Основним способом сповіщення є зміна статусу заявки з «Очікує на запрошення» на «Розглядає запрошення».

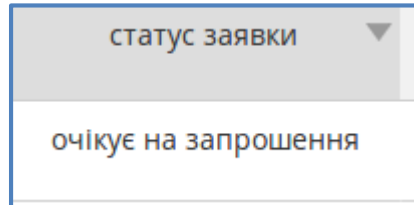


Рисунок 66. Статус заявки «Очікує на запрошення»

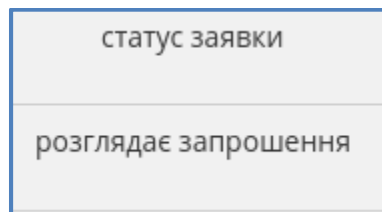


Рисунок 67. Статус заявки «Розглядає запрошення»

Після прийняття рішення, статус запрошення зміниться на “Надає документи до ДНЗ”, якщо рішення було позитивним, в іншому випадку статус повернеться до початкового значення «Очікує на запрошення».

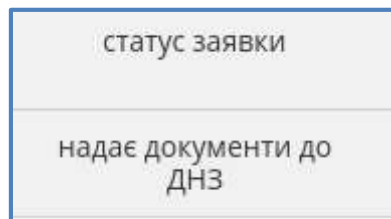


Рисунок 68. Статус заявки «Надає документи до ДНЗ»

Статус змінюється одночасно в особистому кабінеті, на сторінці “Усі заявки” та сторінках ДНЗ які знаходять в списку обраних.

Додаткові способи сповіщення про надходження запрошення:

- лист на електронну пошту, яка була вказана при реєстрації в системі;
- смс сповіщення на контактний номер мобільного телефону, який був вказаний при реєстрації в системі.

Для того, щоб прийняти запрошення необхідно увійти до Кабінету батьків і у своїй заявці натиснути кнопку «Розглянути».

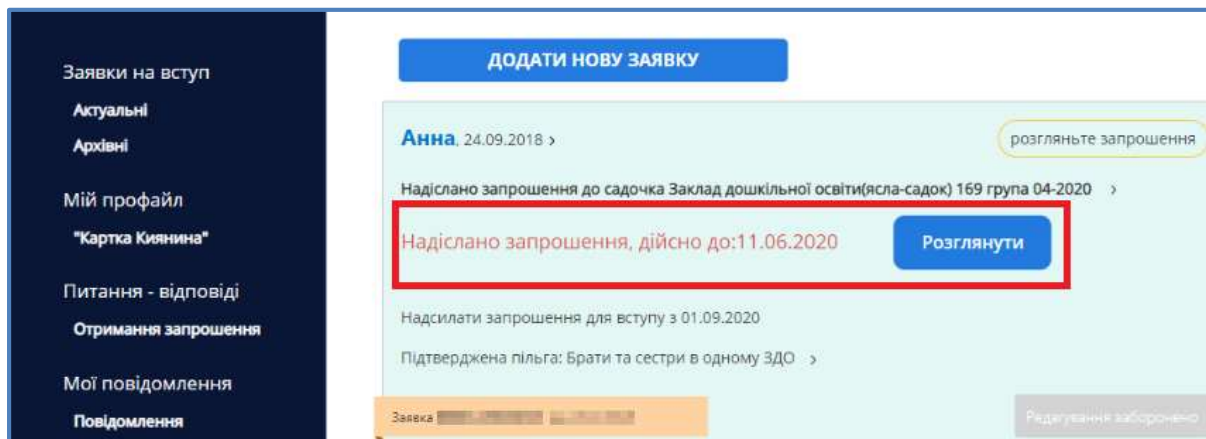


Рисунок 69. Кнопка «Розглянути»

Запрошення надсилаються автоматично, при наявності місць.

Для прийняття або відмови від запрошення, яке можна зробити у Кабінеті батьків, надається 10 календарних днів. Якщо запрошення не буде прийнято у цей термін, воно анулюється.

Після прийняття запрошення, для оформлення у садок надається ще 14 календарних днів.

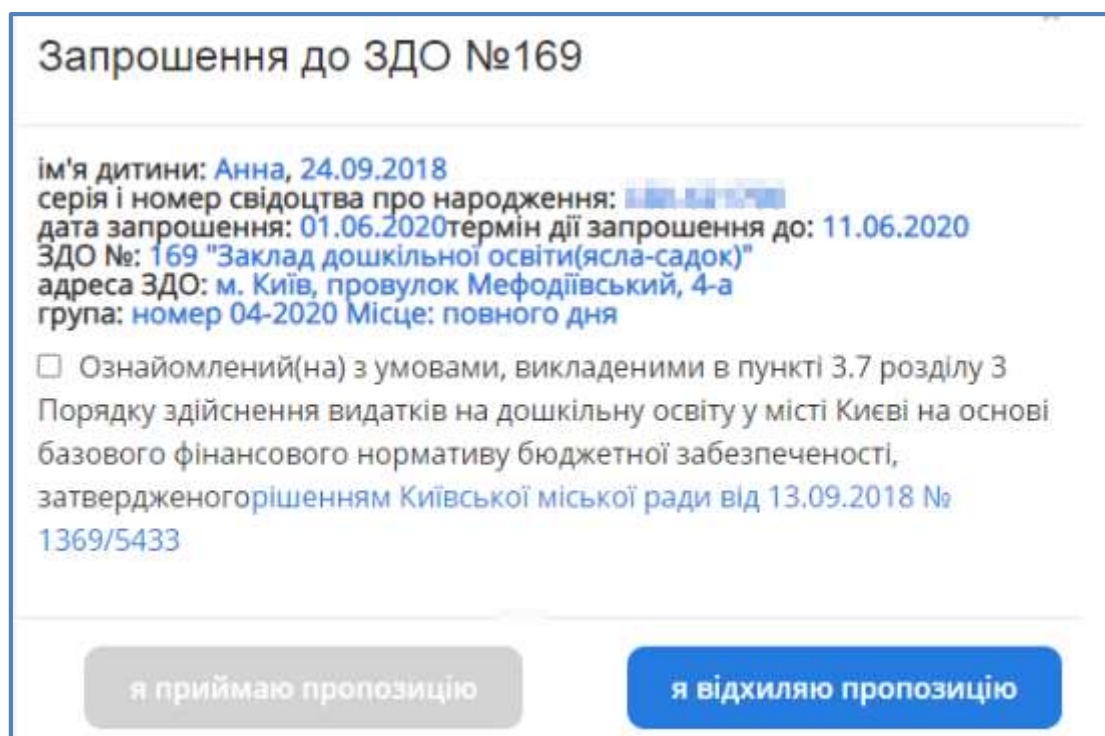


Рисунок 70. Прийняття або відхилення пропозиції

Якщо ви прийняли запрошення одразу у перший день, це означає, що у вас буде 24 календарних дні, щоб подати документи.

Якщо ви випадково відхилили запрошення, то у вас є можливість повернути його на протязі 24 годин.

Увага! Ви маєте можливість відмовитися від запрошення тільки 3 рази. На четвертий заявка анулюється.

ПРАВИЛА ФОРМУВАННЯ ЗВЕРНЕНЬ НА ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ ДО СЛУЖБИ ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ

Адреса технічної підтримки сервісу support.osvita@kyivcity.gov.ua знаходиться знизу кожної сторінки порталу.

Напишіть коротку інформативну тему вашого листа.

Для швидкого вирішення та перегляду проблеми обов'язково вкажіть номер та серію свідоцтва дитини.

Якщо ваша проблема являє собою технічну складову (помилка) надайте скріншот (фотографія або знімок екрану) як виглядає ваша проблема.

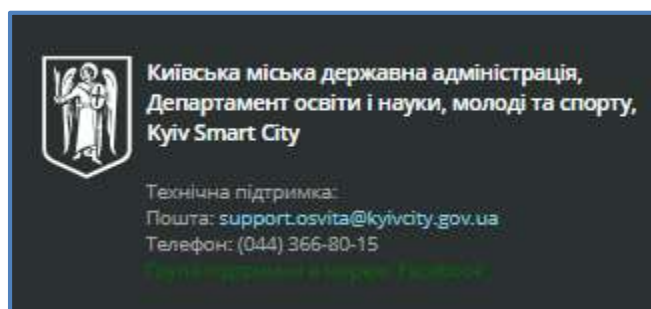


Рисунок 71. Контакти технічної підтримки

СПИСОК РИСУНКІВ

Рисунок 1.Перехід до Системи електронного запису дітей до ЗДО	4
Рисунок 2. Головна сторінка Системи електронного запису дітей до ЗДО	4
Рисунок 3. Доступна інформація для неавторизованого користувача	4
Рисунок 4. Загальна інформація про систему	5
Рисунок 5. Як працює система	6
Рисунок 6. Вхід та реєстрація	7
Рисунок 7. Авторизація в Київ ІД	7
Рисунок 8. Реєстрація в Київ ІД	8
Рисунок 9. Заповнення форми реєстрації	9
Рисунок 10. Особистий кабінет киянина	9
Рисунок 11. Розділ профіль	10
Рисунок 12. Перевірка наявності електронної пошти	10
Рисунок 13. Каталог послуг	10
Рисунок 14. Послуги для сім'ї	11
Рисунок 15. «Запис до дитячого садка»	11
Рисунок 16. Вкладка «Замовити»	11
Рисунок 17. Вкладка «Авторизація на порталі»	12
Рисунок 18. Кнопка «Кабінет батьків»	12
Рисунок 19. Заявки до дитячого садка	13
Рисунок 20. Форма запису заявки	13
Рисунок 21. Приклад заповнення анкети	14
Рисунок 22. Форма заповнення додаткової інформації про себе	15
Рисунок 23. Форма заповнення додаткових побажань	16
Рисунок 24. Захист персональних даних	16
Рисунок 25. Обрання садочків	16
Рисунок 26. Інформування про реєстрацію заявки	17
Рисунок 27. Посилання «Додати бажані садочки»	18
Рисунок 28. Перелік садочків	19
Рисунок 29. Шукати поряд з Вами	19
Рисунок 30. Пошук За типом групи	20
Рисунок 31. Пошук За районом	20
Рисунок 32. Пошук за номером, назвою ЗДО або вулицею	21
Рисунок 33. Пошук За спеціалізацією	21
Рисунок 34. Чекбокс вибору садочку	21
Рисунок 35. Кнопка "Додати ЗДО"	22
Рисунок 36. Обрані ЗДО в Кабінеті батьків	22
Рисунок 37. Кнопка «Редагувати»	23
Рисунок 38. Позначка місць повного та короткотривалого перебування	23
Рисунок 39. Чекбокс Статус «тільки повного дня»	24
Рисунок 40. Форма для вводу направлення за станом здоров'я	25

Рисунок 41. Форма для внесення даних направлення	26
Рисунок 42. Позначка «ПМПК РУО»	26
Рисунок 43. Кнопка «Встановити пільгу»	27
Рисунок 44. «Перелік пільг»	27
Рисунок 45. Сповідання про не підтверджену пільгу	28
Рисунок 46. Поле для вибору бажаної дати вступу	30
Рисунок 47. Заявки сірого кольору	31
Рисунок 48. Статус «Повторна»	32
Рисунок 49. Список заявок особистому кабінеті	33
Рисунок 50. Перехід на сторінку садочку	33
Рисунок 51. Загальна інформація про садочок	34
Рисунок 52. Інформація про групи в садочку	35
Рисунок 53. Навчальний рік	36
Рисунок 54. Пошук у черзі	36
Рисунок 55. Номер у черзі	36
Рисунок 56. Розрахунок позиції на вступ	37
Рисунок 57. Прогноз на вступ	38
Рисунок 58. Підтвердження реєстрації	39
Рисунок 59. Розділ «Картка киянина»	41
Рисунок 60. Заповнення форми картки киянина	42
Рисунок 61. Кнопка «Редагувати»	43
Рисунок 62. «Кнопка Видалити»	43
Рисунок 63. Підтвердження видалення заявки	43
Рисунок 64. Редагування імені	44
Рисунок 65. Кнопка «Додати нову заявку»	46
Рисунок 66. Статус заявки «Очікує на запрошення»	47
Рисунок 67. Статус заявки «Розглядає запрошення»	47
Рисунок 68. Статус заявки «Надає документи до ДНЗ»	47
Рисунок 69. Кнопка «Розглянути»	48
Рисунок 70. Прийняття або відхилення пропозиції	48
Рисунок 71. Контакти технічної підтримки	50

СПИСОК ТАБЛИЦЬ

Таблиця 1. Пільгові категорії	28
-------------------------------------	----